UBND QUẬN PHÚ NHUẬN **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**TRƯỜNG MẦM NON SƠN CA 12 Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: / KH-MNSC12 *Phú Nhuận, ngày tháng năm 2023*

**KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2023 – 2024**

**GIÁO DỤC MẦM NON**

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ văn bản số 481/PDGĐT ngày 10 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về thông báo Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024;

Căn cứ văn bản số 484/KH-PGĐT-GDMN ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch năm học 2023-2024 của bậc học Mầm non quận Phú Nhuận.

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, trường Mầm non Sơn Ca 12 đề ra phương hướng nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023- 2024 như sau:

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG**

**1. Thành tích đạt được trong năm học 2022-2023**

*\* Tập thể đạt*

* Tập thể Lao động tiên tiến
* Công đoàn vững mạnh
* Đón đoàn kiểm tra y tế được đánh giá tốt
* Đón đoàn kiểm tra của Sở Giáo dục về việc lựa chọn tài liệu học liệu cho trẻ mầm đạt Tốt
* Đón đoàn kiểm tra chuyên đề

\* *Cá nhân đạt*

* Giáo viên giỏi cấp Quận: 02/10 giáo viên
* “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”: 01 đảng viên được khen thưởng
* Gương sáng đảng viên: Cô Nguyễn Thị Ngọc Cẩm
* Cô Huỳnh thị Thanh Thảo: Gia đình tiêu biểu vượt khó, xây dựng gia đình no ấm, tiến bộ, hạnh phúc năm 2022, học tập tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.
* Cô Phạm thanh Bảo Trân: phụ nữ tiêu biểu giỏi việc trường đảm việc nhà,
* Cô Nguyễn Thụy Thanh Trâm : gương người tốt việc tốt

\* *Phong trào đạt*:

Giải khuyến thi hội thao mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20.11

* 1. ***Mặt mạnh***
* 100 % giáo viên đạt trình độ chuyên môn trên chuẩn và có tin học trình độ B.
* Giáo viên chăm sóc, thương yêu trẻ.
* Thực hiện tốt các chuyên đề giáo dục đã đề ra trong năm học và giáo dục an toàn giao thông, giáo dục kỹ năng sống; tổ chức hoạt động lễ hội.
* Đẩy mạnh công nghệ thông tin vào hoạt động giáo dục thực hành trên bảng tương tác thông minh, sử dụng Phần mềm Mindjet MindManager vào việc lập kế hoạch giáo dục… cho việc nâng cao chất lượng phục vụ trẻ.
* Trường có nhiều biện pháp ngăn chặn bệnh dịch, đảm bảo không xảy ra ngộ độc và không có tai nạn ảnh hưởng đến sức khỏe của trẻ.

***1.2. Tồn tại***

* Tuyển sinh trẻ còn ít chưa đảm bảo chỉ tiêu đề ra.
* Trường chưa đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục do cơ sở vật chất và sĩ số cháu không đảm bảo.

**2. Trọng tâm năm học 2023 – 2024**

***2.1. Tình hình tổ chức nhân sự***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Chức danh** | **Tổng số** | **Trình độ học vấn** | | | **Trình độ chuyên môn** | | | | |
| Cấp 2 | Cấp 3 | TNPT | Sơ cấp | Trung cấp | Cao đẳng | Đại học | Sau ĐH |
| Ban giám hiệu | 02 |  |  | 02 |  |  |  | 01 | 01 |
| Giáo viên | 10 |  |  | 10 |  |  | 01 | 9 |  |
| Bảo mẫu | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kế toán | 01 |  |  | 01 |  |  | 01 |  |  |
| Y tế | 0 |  |  | 0 |  | 0 |  |  |  |
| Cấp dưỡng | 02 |  |  | 02 | 02 |  |  |  |  |
| Nhân viên | 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tổng cộng** | **17** |  |  |  | **02** | **0** | **02** | **10** | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Chức danh** | **TS** | **Quản**  **lý** | **Tin học** | | | **Chính trị** | | | **Ngoại ngữ** | | | **Đảng viên** | **Đoàn viên** | **Ghi chú** |
| A | B | CN | SC | TC | CC | A | B | C |
| BGH | 02 | 02 |  | 02 |  |  | 02 |  |  | 02 |  | 02 |  |  |
| Giáo viên | 10 |  |  | 10 |  | 02 | 08 |  |  | 10 |  | 02 |  |  |
| Bảo mẫu | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Kế toán | 01 |  |  | 01 |  |  |  |  |  | 01 |  |  |  |  |
| Y tế | 0 |  | 0 |  |  | 01 |  |  |  | 01 |  |  |  |  |
| Cấp dưỡng | 02 |  |  |  |  | 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nhân viên | 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tổng cộng** | **19** |  | **01** | **14** |  | **05** | **10** |  |  | **15** |  | **04** |  |  |

***2.2. Tình hình học sinh/giáo viên/diện tích lớp học***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên lớp** | **Số cháu** | **Số giáo viên** | **Bảo mẫu** | **Diện tích lớp** | **m2/trẻ** |
| 1 | 25-36 tháng | 20 | 03 | 0 | 70 m2 | 3.5 m2 |
| 2 | 3-4 tuổi | 23 | 03 | 0 | 70 m2 | 3.04 m2 |
| 3 | 4-5 tuổi | 25 | 02 | 0 | 70 m2 | 2.5 m2 |
| 4 | 5-6 tuổi | 27 | 02 | 0 | 70 m2 | 2.6 m2 |
| TC | Số lớp | 04 |  |  |  | |

***2.3. Thuận lợi, khó khăn trong thực hiện kế hoạch năm học 2023- 2024***

* Thuận lợi
* Được sự quan tâm của Lãnh đạo Quận và Phòng Giáo dục trong việc bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ nâng cao chất lượng chăm sóc trẻ mầm non. Cơ sở trường sạch, trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tương đối đủ đảm bảo yêu cầu tổ chức các hoạt động cho trẻ.
* Trình độ chuyên môn của giáo viên đạt chuẩn 100% tạo điều kiện thuận lợi trong việc nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ. Đội ngũ nhiệt tình, có năng lực, phẩm chất đạo đức tốt.
* Tập thể trường có trách nhiệm, nỗ lực học tập nâng cao trình độ thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục mầm non và cùng chia sẻ những khó khăn của trường khi hoạt động 01 điểm trường.
* Được sự tín nhiệm của cha mẹ học sinh, Ban Đại diện Cha mẹ học sinh chủ động, tích cực, kết hợp chặt chẽ với nhà trường trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.
* Khó khăn
* Số trẻ tuyển sinh ít nên chưa đảm bảo chỉ tiêu được giao
* Phụ huynh đa số là thành phần lao động, buôn bán nên việc thực hiện đóng tiền qua app SSC còn ít, đa số là đóng tiền mặt.

**II. NHIỆM VỤ VÀ CHỈ TIÊU KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2023-2024**

Năm học 2023 - 2024 tập trung thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”. Giáo dục Mầm non Thành phố Hồ Chí Minh chủ động xây dựng và triển khai kế hoạch năm học, đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, tổ chức hiệu quả công tác nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ; tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số; tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”, triển khai thực hiện thí điểm Chương trình Giáo dục mầm non mới.

1. **Nhiệm vụ trọng tâm**

Năm học 2023 - 2024 tập trung các giải pháp thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” theo kế hoạch số 626/KH-BGDĐT ngày 30 tháng 6 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về kế hoạch chuyên đề: Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý.

Thực hiện nghiêm các biện pháp về phòng dịch, phòng bệnh, nhất là các bệnh truyền nhiễm; đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.

Tiếp tục giữ vững và nâng cao chất lượng phổ cập Giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi, chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp Một; rà soát, chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ để thực hiện thí điểm phổ cập Giáo dục mầm non cho trẻ em 3 tuổi và 4 tuổi.

Theo dõi lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên mầm non phù hợp Luật Giáo dục 2019 và nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, đảm bảo đủ số lượng, đạt chuẩn về trình độ đào tạo.

Xây dựng kế hoạch giáo dục, phát triển Chương trình nhà trường phù hợp với điều kiện thực tiễn.

Nâng cao hiệu quả chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025” năm thứ 3.

Thực hiện hiệu quả các kế hoạch, đề án, chính sách phát triển Giáo dục mầm non.

Hoàn thiện cơ sở dữ liệu về hồ sơ trường, đội ngũ, trẻ; khai thác hiệu quả kho học liệu dùng chung. Thực hiện tốt công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ và cộng đồng; tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền về đổi mới Giáo dục mầm non.

1. **Nhiệm vụ cụ thể và những biện pháp thực hiện**
   1. **Giải pháp về công tác quản lý**

***2.1.1. Học tập và triển khai văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản có liên quan đến công tác giáo dục mầm non***

- **Yêu cầu**

Cán bộ, giáo viên và công nhân viên được triển khai các văn bản sau:

+ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

+ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14 tháng 12 năm 2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

+ Đề án phổ cập giáo dục mầm non trẻ em mẫu giáo 3 tuổi và 4 tuổi;

+ Triển khai Thông tư quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

+ Phối hợp triển khai các Nghị quyết mới ban hành của Hội đồng nhân dân Thành phố liên quan đến giáo dục mầm non;

+ Chỉ đạo phòng giáo dục và đào tạo tiếp tục tham mưu thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với trẻ em và giáo viên mầm non theo quy định tại Nghị định số 105/2020/NĐ-CP;

+ Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học đối với giáo dục mầm non;

+ Văn bản số 1442/UBND, ngày 22 tháng 09 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Phú Nhuận về việc hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ; thực hiện chế độ miễn giảm học phí học tập năm học 2023-2024 của các cơ sở giáo dục và đào tạo công lập trên địa bàn quận

Chỉ tiêu

* 100% cán bộ, giáo viên, công nhân viên thực hiện nghiêm túc chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật nhà nước và thực hiện tốt cuộc vận động học tập theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh
* 100% cán bộ, giáo viên, công nhân viên thực hiện Chỉ thị và nghị quyết đã triển khai
* 100% cán bộ, giáo viên, công nhân viên nắm rõ quy định, quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non.

**Biện pháp**

* Triển khai Luật viên chức và Những quy định về đạo đức Nhà Giáo, Điều lệ trường mầm non; Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT đến đội ngũ.
* Vận động cán bộ, giáo viên, công nhân viên thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU của Thành ủy và Nghị quyết số 17-NQ/QU về “Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước”,
* Tiếp tục thực hiện thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 4 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định, quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục mầm non.

***2.1.2. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát***

* **Công tác quản lý cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập**

- **Yêu cầu**

Hỗ trợ các nhóm lớp ngoài công lập thực hiện đúng quy chế của ngành học mầm non theo thông tư 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập loại hình dân lập và tư thục.

**- Biện pháp**

Tạo điều kiện cho các các nhóm lớp trong phường đến tham quan học tập.

Góp ý xây dựng về chuyên môn, tổ chức nhằm đưa hoạt động của nhóm lớp tư thục đúng với sự chỉ đạo của ngành học mầm non.

Phối hợp với Phòng giáo dục và Ủy Ban nhân dân Phường 11 trong công tác kiểm tra, giám sát các trường tư thục và nhóm lớp trên địa bàn phường 11 theo Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2021 9 (có hiệu lực từ ngày 15 tháng 02 năm 2022)

* **Công tác công khai**

- **Yêu cầu**

Thực hiện Quy chế công khai đối với cơ sở giáo dục, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất. Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

- Chỉ tiêu

100% công khai đầy đủ theo Thông tư, chỉ thị, báo cáo và các kế hoạch của cấp trên và nhà trường

100% Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo định kỳ kịp thời có chất lượng.

- **Biện pháp**

Chính quyền kết hợp cùng Công đoàn, Ban Thanh tra Nhân dân niêm yết các văn bản theo quy định của Thông tư Thông tư, chỉ thị, báo cáo và các kế hoạch của cấp trên và nhà trường.

Thực hiện công khai và triển khai các văn bản, kế hoạch do trường ban hành.

Công bố kết quả kiểm tra và các hạn chế được khắc phục cho tập thể sư phạm.

Thực hiện báo cáo định kỳ về Phòng Giáo dục (các quyết định, báo cáo trước 30/9, sơ kết công tác kiểm tra nội bộ ngày 16/01/2024, tổng kết kiểm tra nộ bộ ngày 31/05/2024).

Báo cáo Phòng Giáo dục khi có đơn phản ánh, khiếu tố khiếu nại.

Đảm đảo thực hiện báo đúng đúng tiến độ chế độ báo cáo định kì và báo cáo đột xuất.

Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ trong các hoạt động trong nhà trường.

Thông báo lịch tiếp công dân.

**2.2. Giải pháp đảm bảo chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng; an toàn sức khỏe cho trẻ:**

***2.2.1. Đảm bảo tiêu chuẩn về dinh dưỡng, chất lượng bữa ăn của trẻ; các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm***

* **Yêu cầu**

Nghiêm túc đảm bảo các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định[[1]](#footnote-1); thực hiện tốt công tác nuôi dưỡng trẻ em tại trường bảo đảm đúng quy định về số bữa ăn đáp ứng nhu cầu khuyến nghị, phân bố bữa ăn phù hợp với từng độ tuổi, tình trạng dinh dưỡng của trẻ; tổ chức giờ ăn cho trẻ đúng thời gian theo lịch sinh hoạt hàng ngày; tăng cường các biện pháp bảo đảm an toàn thực phẩm; không thực hiện hợp đồng dịch vụ cung cấp suất ăn cho trẻ tại trường; nghiêm túc đảm bảo quy trình bếp một chiều; không để xảy ra ngộ độc thực phẩm.

Xây dựng chế độ dinh dưỡng hợp lý, tăng cường các bài tập, trò chơi vận động phù hợp với thể trạng và sức khỏe của trẻ theo từng độ tuổi; thực hiện có hiệu quả các biện pháp cải thiện tình trạng trẻ suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì.

Thực hiện tốt công tác cân đối khẩu phần dinh dưỡng trên phần mềm.

Phối hợp tốt với cha mẹ trẻ, người chăm sóc trẻ trong công tác nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ.

- **Chỉ tiêu**

100% cấp dưỡng có bằng cấp về nấu ăn.

100% cấp dưỡng thực hiện tốt quy trình bếp một chiều mỗi ngày.

100% cấp dưỡng thực hiện tốt công tác cân đối khẩu phần dinh dưỡng trên phần mềm.

Đảm bảo thực hiện tiếp phẩm mỗi ngày.

Thực hiện sổ 3 bước và lưu mẫu đúng theo quy định.

100% các bé được uống đủ nước theo quy định.

100% khẩu phần ăn của trẻ được cân đối đạt theo yêu cầu lứa tuổi: Nhà trẻ đạt từ 60% - 70%, Mẫu giáo đạt trên 55% - 60 %.

100% cấp dưỡng biết xây dựng thực đơn phong phú theo tuần, theo ngày, theo mùa và phù hợp với độ tuổi của trẻ.

100% các bé được ăn đầy đủ hai bữa chính, một bữa phụ và có đầy đủ năng lượng.

100% trẻ được tổ chức giờ ăn đúng thời gian theo lịch sinh hoạt hàng ngày.

Giảm tỉ lệ suy dinh dưỡng <1% ở thể nhẹ cân và thấp còi.

Trẻ béo phì đứng cân hoặc tăng cân chậm.

Thực đơn phù hợp với từng lứa tuổi và trẻ suy dinh dưỡng, béo phì 100% công ty cung ứng thực phẩm cho nhà trường có giấy chứng nhận về vệ sinh an toàn thực phẩm.

- **Biện pháp**

BGH chỉ đạo các bộ phận phụ trách, tổ chuyên môn và các nhóm nghiêm túc đảm báo các tiêu chuẩn về dinh dưỡng theo quy định tại Văn bản hợp nhất số 01/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Thông tư ban hành chương trình Giáo dục mầm non. Tăng cường các biện pháp đảm an toàn thực phâm theo hướng dẫn tại Công văn số 6141/BGDĐT-GDTC ngày 21/11/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường chỉ đạo, kiểm ra giám sát công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong các cơ sở giáo dục; công tác nuôi dưỡng trẻ em tại trường đảm bảo đúng quy định tại Chương trình Giáo dục mầm non về số bữa ăn, đáp ứng nhu cầu khuyến nghị, phân bố bữa ăn phù hợp với từng độ tuổi, tình trạng dinh dưỡng của trẻ; thời gian tổ chức cho trẻ ăn thực hiện theo lịch sinh hoạt hằng ngày; đảm bảo quy trình bếp một chiều; không để xảy ra ngộ độc trong trường.

Phó hiệu trưởng chăm sóc nuôi dưỡng và cấp dưỡng thực hiện tách lượng thực phẩm giữa trẻ nhà trẻ và mẫu giáo hợp lý, đảm bảo khẩu phần ăn của trẻ được cân đối.

Đảm bảo thiết kế thực đơn cho trẻ với đa dạng các loại thực phẩm ngon, an toàn, sạch, đủ dinh dưỡng và đủ năng lượng hoạt động cho trẻ trong ngày một cách khoa học và hợp lý.

Phó hiệu trưởng chăm sóc nuôi dưỡng và cấp dưỡng thực hiện sổ 3 bước hàng ngày, ghi chép cụ thể, chi tiết.

Thực hiện lưu mẫu theo quy định.

Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra quy trình bếp một chiều của cấp dưỡng. Có dán các bảng tên phân chia khu vực.

Tổ chức cho cấp dưỡng, giáo viên, nhân viên tham gia tập huấn các kiến thức về dinh dưỡng, đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

Giáo viên nhắc nhở các bé thường xuyên uống nước, đặc biệt là vào thời tiết nắng nóng.

Nhà trường tổ chức hai bữa ăn chính và một bữa ăn phụ mỗi ngày cho tất cả trẻ.

Giáo viên các lớp tổ chức giờ ăn đúng thời gian theo lịch sinh hoạt hàng ngày tại từng lớp.

Ban giám hiệu kiểm tra thường xuyên việc tổ chức thực hiện các bữa ăn cho trẻ tại các lớp.

Tham gia hội thi “Món ngon cho trẻ Mầm non” cấp quận.

Nhà trường ký kết với các công ty cung cấp thực phẩm có giấy chứng nhận về vệ sinh an toàn thực phẩm.

Ban giám hiệu kết hợp với Y tế, Ban thanh tra nhân dân, cấp dưỡng tiếp phẩm sáng mỗi ngày.

Kết hợp khâu chăm sóc giáo dục để xây dựng kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì. Xây dựng nội dung hoạt động giáo dục trẻ, chú trọng việc lồng ghép các nội dung giáo dục dinh dưỡng vào trong các giờ hoạt động.

Đối với trẻ suy dinh dưỡng: bổ sung lượng sữa cho trẻ vào mỗi ngày, tắm nắng vào mỗi buổi sáng, tăng cường phô mai giữa giờ.

Đối với trẻ béo phì: Phân công giáo viên tổ chức cho trẻ vận động tại lớp, ngoài sân, các góc chơi động, sau giờ thể dục sáng mỗi ngày.

Thực hiện nhiều chế độ dinh dưỡng và có kế hoạch luyện tập tốt cho trẻ suy dinh dưỡng, béo phì để giúp trẻ phát triển tốt về tầm vóc, trí tuệ.

Tiếp tục tăng cường món rau trong các bữa ăn cho trẻ. Kịp thời phát hiện những trẻ cận suy, những trẻ sau khi ốm để có chế độ chăm sóc phù hợp tránh để trẻ rơi vào tình trạng suy dinh dưỡng.

Dán hình ảnh các món ngon và cách chế biến lên bảng tin các lớp, đưa lên trang web của trường để tuyên truyền đến phụ huynh.

***2.2.2. Công tác phòng, chống dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe cho trẻ***

- **Yêu cầu**

Trường có kế hoạch trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích.

Duy trì công tác xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích; chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ; không để xảy ra tình trạng bạo hành trẻ.

Trẻ được cân đo, kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới. Phối hợp với ngành Y tế thực hiện các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì cho trẻ.

Thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch bệnh; chủ động xây dựng các phương án, kịch bản thích ứng kịp thời; chú ý chu kỳ một số bệnh: sốt xuất huyết, tay chân miệng…; tích cực xây dựng môi trường xanh, sạch, an toàn; thường xuyên khử khuẩn, vệ sinh môi trường, nhóm, lớp; vệ sinh đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị…

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường, giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe; lồng ghép nội dung giáo dục phòng, chống tai nạn thương tích vào chương trình nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ.

Thường xuyên thực hiện công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ; không để xảy ra tình trạng bạo hành trẻ

**- Chỉ tiêu**

100% trẻ đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới.

100% các lớp, các khâu thực hiện nghiêm túc lịch vệ sinh hàng ngày và tổng vệ sinh hàng tuần.

100% giáo viên có thực hiện nghiêm túc lọc bệnh đầu giờ.

Không để bệnh lây lan thành dịch trong nhà trường.

100% giáo viên, nhân viên được tập huấn, bồi dưỡng nâng cao năng lực trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường, giáo dục trẻ kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe.

100% giáo viên thực hiện lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng và giáo dục thể chất vào các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ hàng ngày.

Trẻ Mẫu giáo thực hiện tốt kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe.

**- Biện pháp**

Đầu năm ban giám hiệu xây dựng kế hoạch trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích.

Tăng cường kiểm tra để phát hiện và cải tạo sửa chữa kịp thời những đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị hỏng hóc nhằm tuyệt đối đảm bảo an toàn cho trẻ.

Duy trì công tác kiểm tra, giám sát các nhóm, lớp và các bộ phận của trường thực hiện Thông tư số 45/2021/TT-BGDDT ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non; chú trọng công tác tự kiểm tra, đánh giá các tiêu chuẩn về an toàn nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục kịp thời các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ, kiên quyết không để xảy ra tình trạng bạo hành trẻ.

Thường xuyên phối hợp với Y tế phường thực hiện các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khỏe cho trẻ, phòng chống dịch bệnh, phòng chống dịch bệnh, phòng chống suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì chô trẻ. Tổ chức cho trẻ dưới 36 tháng và trẻ suy dinh dưỡng uống Vitamin A.

Giáo viên cân đo và đánh giá tình trạng dinh dưỡng trẻ bằng biểu đồ tăng trưởng ba tháng một lần.

Liên hệ với Trung tâm y tế dự phòng quận khám sức khỏe cho trẻ mỗi năm một lần.

Kiểm tra thường xuyên việc thực hiện lịch vệ sinh môi trường bếp hàng ngày và hàng tuần theo quy định.

Phân công giáo viên thực hiện việc đón trẻ, lọc bệnh đầu giờ hàng ngày, kịp thời phát hiện những bệnh có thể lây lan, trao đổi với phụ huynh cho trẻ về tránh để bệnh lây lan thành dịch trong nhà trường.

Bồi dưỡng và tập huấn các chuyên đề về: Xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, tìm hiểu về quyền trẻ em nhằm ngăn ngừa vi phạm và xâm phạm quyền trẻ em cho toàn trường.

Giáo viên thực hiện bản cam kết đảm bảo an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích và không vi phạm, xâm phạm quyền trẻ em.

Giáo viên lồng ghép các nội dung kỹ năng thực hành vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe vào các giáo án và cho trẻ thực hiện hàng ngày.

Ban giám hiệu thường xuyên dự các giờ ăn, ngủ, vệ sinh tại các lớp.

**2.3. Giải pháp nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non; trường mầm non đạt chuẩn quốc gia**

***2.3.1 Thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non***

**- Yêu cầu**

Tập trung các giải pháp thực hiện chủ đề “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm”; chủ động, linh hoạt, sáng tạo gắn kết các tiêu chí của chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021 - 2025” với việc xây dựng trường mầm non hạnh phúc, chuyên sâu xây dựng môi trường giáo dục hạnh phúc, lành mạnh, an toàn, thân thiện trong nhà trường.

Tiếp tục hướng dẫn giáo viên thực hiện và tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành trải nghiệm, học thông qua chơi cho trẻ em.

Thực hiện, hướng dẫn các giáo viên lựa chọn và sử dụng tài liệu, đồ chơi, học liệu, thiết bị dạy học; làm tốt công tác xã hội hóa giáo dục để huy động nguồn lực bảo đảm các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non; tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ chuyên môn cho giáo viên chuyển khối.

Phát huy quyền chủ động của giáo viên trong việc lựa chọn, bổ sung một số nội dung, phương pháp giáo dục và triển khai kế hoạch giáo dục phù hợp với quan điểm, mục tiêu của Chương trình Giáo dục mầm non, bảo đảm tính khoa học, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với văn hóa, điều kiện của đơn vị, khả năng và nhu cầu của trẻ, theo quy định của pháp luật để phát triển chương trình giáo dục của nhà trường.

Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non; tăng cường khai thác kho tài liệu, học liệu, các video trực tuyến dung chung để hỗ trợ thực hiện chương trình.

Nghiêm túc thực hiện Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 về ban hành chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo và khuyến khích vận dụng công nghệ, các phương tiện hỗ trợ trong quá trình cho trẻ làm quen với tiếng Anh.

**- Chỉ tiêu:**

100% cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện hiệu quả kế hoạch “Xây dựng trường học hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”.

100% cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn của Sở, Phòng Giáo dục.

100% giáo viên lớp chồi, lá bồi dưỡng trẻ tham gia Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex”.

- Biện pháp:

Tiếp tục thực hiện các nội dung, các giải pháp đảm bảo có hiệu quả kế hoạch “Xây dựng trường học hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2021-2025”.

Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn của cấp trên; tích cực tham khảo chương trình giáo dục của các nước tiên tiến trong khu vực, hiệu quả, phù hợp với thực tiễn.

Tiếp tục thực hiện và tổ chức các hoạt động giáo dục thông qua thực hành trải nghiệm, học thông qua chơi nhằm phát huy tính tích cực của trẻ, giúp trẻ gắn các hoạt động giáo dục với cuộc sống gần gũi xung quanh.

Triển khai, động viên giáo viên tham gia hội thi giáo viên mầm non dạy giỏi cấp trường.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng trẻ tham gia Hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” và triển khai đến các lớp. Dự kiến: thi cấp trường - tháng 12, thi cấp Quận.

Kiện toàn và phát huy hoạt động của tổ chuyên môn của nhà trường. Hỗ trợ chuyên môn cho các giáo viên còn hạn chế về năng lực chuyên môn, năng lực thực hiện công nghệ thông tin vào dạy học. Định hướng các giáo viên áp dụng hình thức, phương pháp, mô hình giáo dục tiên tiến trong giảng dạy theo quan điểm lấy trẻ làm trung tâm phù hợp điều kiện thực tế của trường và từng nhóm,lớp.

Tiếp tục hướng dẫn và tổ chức giáo viên lựa chọn và sử dụng tài liệu, đồ chơi, học liệu, thiết bị dạy học Thông tư 47/2020/ TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020; thông tư 30/2021/ TT-BGDĐT ngày 5 tháng 11 năm 2021.

Trường thực hiện chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ mẫu giáo Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020.

Vận dụng công nghệ và các phương tiện hỗ trợ trong quá trình cho trẻ làm quen với tiếng Anh: Tivi thông minh, một số loại truyện tranh về tiếng Anh ( Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 về ban hành chương trình làm quen với tiếng Anh dành cho trẻ em mẫu giáo).

***2.3.2. Triển khai củng cố các chuyên đề***

* Yêu cầu

Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng cho giáo viên nâng cao năng lực chuyên môn theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục, kế hoạch chuyên môn cụm.

Tổ chức bồi dưỡng đến giáo viên các chuyên đề nhằm đánh giá công tác chuyển đổi số trong quản lý trong nhà trường.

Tham gia các buổi tập huấn, bồi dưỡng các chuyên đề chuyên môn và triển khai đến cho giáo viên theo chỉ đạo của Phòng Giáo dục:

+ “Giáo dục kĩ năng tiền học đường cho khuyết tật học hòa nhập tại các cơ sở giáo dục mầm non; Hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng chống thương tích trong cơ sở giáo dục mầm non (theo thông tư 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021)” tại trường Mầm non Sơn Ca 8.

+ “Hướng dẫn hoạt động giáo dục âm nhạc và tạo hình cho trẻ Nhà trẻ; Nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ tại các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo, lớp mầm non độc lập theo Thông tư số 49/2021/BGDĐT” tại trường Mầm non Sơn Ca 15.

+ “Nâng cao năng lực giáo viên trong công tác giáo dục phát triển tạo hình cho trẻ và áp dụng trong công tác xây dựng môi trường lớp học” tại trường Mầm non Sơn Ca 5.

+ “Công tác phối hợp liên ngành để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ trong bối cảnh dịch bệnh” tại trường Mầm non Sơn Ca 11.

+ “Xây dựng và sử dụng bộ công cụ theo dõi, đánh giá sự phát triển trẻ 5 tuổi” tại trường Mầm non Sơn Ca 5;

+ “Nâng cao hiệu quả ứng dụng công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non” tại trường Mầm non Sơn Ca 1;

+“Xây dựng môi trường hoạt động giáo dục cho trẻ Nhà trẻ” tại trường Mầm non Sơn Ca 4.

Tiếp tục thực hiện hiệu quả, bồi dưỡng nâng cao chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025 ở trường tại lớp 25 - 36 tháng, Mầm, Chồi, Lá.

Tham gia hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” tại cụm chuyên môn.

**- Chỉ tiêu**

100% giáo viên thực hiện tốt các chuyên đề trong năm.

100% Cán bộ quản lý, 50% giáo viên tham dự tập huấn và thực hiện chuyên đề cấp Quận, cụm chuyên môn.

100% Cán bộ quản lý, giáo viên tham dự các buổi bồi dưỡng chuyên đề, cập nhật tài liệu thường xuyên.

100% giáo viên thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025.

**- Biện pháp**

Tiếp tục thực hiện các chuyên đề: chuyên đề phối hợp giữa nhà trường gia đình và cộng đồng trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm; chuyên đề xây dựng môi trường chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ; chuyên đề đổi mới tổ chức bữa ăn.

Cán bộ quản lý, giáo viên tham dự tập huấn và đăng ký thực hiện chuyên đề cấp Quận, cụm chuyên môn “Phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ”:

Cán bộ quản lý, giáo viên tham dự lớp bồi dưỡng chuyên đề, cập nhật tài liệu.

Triển khai, nhân rộng cho tất cả các lớp trong trường.

\* **Triển khai thực hiện các chuyên đề cho Cụm**

* Yêu cầu

Trường thực hiện theo kế hoạch Cụm phân công

- Chỉ tiêu

Thực hiện chuyên đề có chất lượng, sáng tạo để các trường ban tham quan học tập cái mới, hay…

**- Biện pháp**

Phó hiệu trưởng chuyên môn cùng với tổ trưởng chuyên môn và giáo viên nồng cốt họp bàn bạc thảo luận thực hiện chuyên đề được phân công có chất lượng cao.

(Giáo án lên tiết, xây dựng môi trường phù hợp, đồ dùng đồ chơi, học liệu, nguyên vật liệu, kinh phí…)

\* **Chuyên đề của trường:**

**a/ Chuyên đề “Nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình cho trẻ trong trường Mầm non”**

**-Yêu cầu**

Bồi dưỡng chuyên môn chuyên đề “Nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình cho trẻ trong trường Mầm non” đến với giáo viên.

Giáo viên hiểu Hoạt động tạo hình là một hoạt động có tác động mạnh mẽ đến sự phát triển tâm lý, sự sáng tạo và trí tưởng tượng của trẻ. Trẻ được khám phá vẻ đẹp kỳ diệu của thế giới tự nhiên, cảm nhận vẻ đẹp của mọi vật, hiện tượng xung quanh.

Tạo điều kiện, môi trường, tâm lý,… để trẻ được phát triển một cách tốt nhất.

Thống nhất phương pháp dạy giữa giáo viên trong lớp, kết hợp chặt chẽ với phụ huynh trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ.

**- Chỉ tiêu**

Tập huấn cho 100% giáo viên chuyên đề “Nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình cho trẻ trong trường Mầm non”

30% Giáo viên lên chuyên đề “Nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình cho trẻ trong trường Mầm non” tháng 3/2023.

100% giáo viên thực hiên chuyên đề, hướng dẫn, gợi ý sự sáng tạo và trí tưởng tượng của trẻ.

100% trẻ được khám phá vẻ đẹp kỳ diệu của thế giới tự nhiên, cảm nhận vẻ đẹp của mọi vật, hiện tượng xung quanh thông qua hoạt động tạo hình.

100 % trẻ được tham gia, thể hiện cảm xúc qua hoạt động tạo hình với nhiều hình thức hoạt động khác nhau.

**- Biện pháp**

\* Phó hiệu trưởng

Xây dựng kế hoạch dựa vào những ưu điểm và những hạn chế trong quá trình thực hiện, tổ chức hoạt động tạo hình cho trẻ của giáo viên, tập trung vào nội dung thực hành ở các lứa tuổi theo hướng lấy trẻ làm trung tâm. Triển khai đến tổ chuyên môn và giáo viên.

Bồi dưỡng chuyên môn đến tất cả giáo viên kiến thức về các chuyên đề của Sở Giáo dục và Phòng Giáo dục (ngày 20/9/2023)

Cung cấp các tài liệu có liên quan đến chuyên đề cho tất cả giáo viên.

Định hướng và chỉ đạo giáo viên tổ chức hoạt động tạo hình cho trẻ được tiến hành trong giờ học, giờ chơi, lễ hội, một cách linh hoạt có tình hệ thống phù hợp với năng lực của giáo viên, phù hợp với khả năng, lứa tuổi của trẻ.

Tổ chức cho giáo viên dự giờ lẫn nhau để học tập, chia sẻ kinh nghiệm cùng nhau trong tổ chức hoạt động thực hành về chuyên đề theo hướng sáng tạo, hướng đổi mới giáo dục.

Thực hiện chuyên đề “Nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình cho trẻ trong trường Mầm non” tháng 3/2023: cô Xuân Ngọc (lớp 3 – 4 tuổi), cô Thu Hằng (lớp 4 – 5 tuổi), cô Bảo Trân (lớp 5 – 6 tuổi).

Ban giám hiệu thường xuyên dự giờ theo dõi, hướng dẫn, giúp đỡ giáo viên thực hiện tốt chuyên đề thông qua việc đăng kí tiết dạy tốt tại các nhóm, lớp và tổ chức rút kinh nghiệm cho các giáo viên thông qua các buổi hợp chuyên môn.

Tăng cường công tác phối hợp giữa phụ huynh và giáo viên, nhà trường trong việc giúp trẻ phát triển các kỹ năng về tạo hình, biết cảm thụ nghệ thuật tại gia đình.

Phối hợp trung tâm năng khiếu Hoàng Việt tổ chức hội thi “Bé vẽ sáng tạo cùng Bitex” nhằm tìm kiếm và phát triển tài năng của trẻ.

\*Giáo viên

Nghiên cứu tài liệu xác định mục tiêu, nội dung phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ theo từng độ tuổi mầm non.

Hướng dẫn phải dựa vào trẻ và phải lấy trẻ làm trung tâm.

Giáo viên phải nắm vững phương pháp dạy bộ môn, thường xuyên đầu tư phương pháp dạy học linh hoạt, sáng tạo trong các tiết dạy.

Tự bồi dưỡng chuyên môn, khả năng tạo hình cho bản thân, luôn thay đổi hình thức, tạo tình huống bất ngờ để thu hút sự chú ý của trẻ vào các giờ học.

Tích cực tạo điều kiện cho trẻ tiếp xúc với môi trường thiên nhiên.

Đồ dùng dạy học phải đa dạng, phong phú, tạo hứng thú cho trẻ ở mọi lúc mọi nơi.

Tạo môi trường thuận lợi để cho trẻ được khám phá và lĩnh hội kiến thức như: yếu tố về thiên nhiên, cây xanh, hoa … để trẻ có một sân chơi bổ ích.

**b/ Chuyên đề “Tổ chức thao tác vệ sinh cho trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo”.**

**-Yêu cầu**

Giáo viên hiểu được sự cần thiết của việc chăm sóc, vệ sinh cho trẻ.

Giáo viên có kỹ năng tổ chức hoạt động chăm sóc dinh dưỡng, vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân phù hợp theo từng độ tuổi cho trẻ.

Đồng thời giáo viên biết cách chủ động tuyên truyền, tư vấn cho phụ huynh, cộng đồng về tầm quan trọng và cách chăm sóc vệ sinh cho trẻ.

Trẻ được hình thành thói quen vệ sinh một cách thường xuyên, đều đặn và thuần thục.

**- Chỉ tiêu**

100% giáo viên có kỹ năng tổ chức hoạt động chăm sóc dinh dưỡng, vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân cho trẻ.

2/4 lớp (tỉ lệ 50%) lên chuyên đề “Tổ chức thao tác vệ sinh cho trẻ nhà trẻ và mẫu giáo”.

100% giáo viên chủ động tuyên truyền, tư vấn cho phụ huynh, cộng đồng về tầm quan trọng và cách chăm sóc vệ sinh cho trẻ.

80 – 90% Trẻ có khả năng tự chăm sóc, vệ sinh cá nhân.

**- Biện pháp**

\* Phó hiệu trưởng

Bồi dưỡng chuyên môn đến tất cả giáo viên kiến thức các chuyên đề của Sở Giáo dục và Đào tạo và Tổ Mầm non.

Tạo môi trường và điều kiện vật chất phù hợp thuận lợi cho giáo viên hiện tốt chăm sóc vệ sinh cho trẻ.

Cung cấp các tài liệu có liên quan đến chuyên đề cho tất cả giáo viên.

\* Giáo viên

Đối với nhà trẻ: Giáo viên thực hiện chăm sóc vệ sinh cho trẻ thường xuyên theo đúng quy định.

Đối với mẫu giáo:

Giáo viên làm mẫu cho trẻ kết hợp giải thích: Đối với trẻ mẫu giáo, cô hướng dẫn cách chăm sóc vệ sinh cho trẻ bằng thao tác kết hợp giải thích cụ thể, rõ ràng.

Khen thưởng, động viên khích lệ trẻ khi làm đúng: Giáo viên kịp thời khen thưởng, động viên và khích lệ trẻ kịp thời khi trẻ chưa thực hiện được hoặc khi trẻ thực hiện tốt.

Sưu tầm, vận dụng các bài thơ, truyện, bài hát và trò chơi vào hoạt động vệ sinh: Thông qua các hoạt động học, hoạt động vui chơi, mọi lúc mọi nơi, giáo viên tổ chức hướng dẫn chăm sóc vệ sinh cho trẻ.

Có sự phối kết hợp giữa cha mẹ trẻ và nhà trường để giúp trẻ có kỹ năng chăm sóc vệ sinh cá nhân.

Chuyên đề “Tổ chức thao tác vệ sinh cho trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo”: lớp 25 – 36 tháng tuổi, lớp 3 - 4 tuổi, lớp 4 – 5 tuổi, lớp 5 – 6 tuổi vào tháng 11/2023.

\* Đối với trẻ

Trẻ được thực hành thường xuyên.

Trẻ có kỹ năng tự phục vụ và chăm sóc bản thân.

**c/ Tiếp tục củng cố các chuyên đề**

Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ.

Tổ chức các hoạt động giáo dục Tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ Mầm non.

Đẩy mạnh phòng, chống bạo hành trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non” (Kế hoạch 157/KH-BGDĐT)

***2.3.3 Đẩy mạnh công tác phát hiện chẩn đoán, can thiệp sớm và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hoà nhập tại trường mầm non***

- **Yêu cầu:**

Tham dự và triển khai một số quy định về Luật người khuyết tật.

Đón nhận và đảm bảo chất lượng giáo dục trẻ khuyết tật, tận tâm chăm sóc trẻ, công bằng với trẻ, giúp trẻ hòa nhập được với các bạn trong lớp, trong trường. Sử dụng bộ công cụ ASQ để qua đó phát hiện sớm các trẻ có dấu hiệu để điều trị kịp thời.

Phối hợp thực hiện chuyển giao trẻ khuyết tật mầm non vào tiểu học, đảm bảo quá trình giáo dục của trẻ được liên thông giữa hai cấp học.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn phụ huynh đưa trẻ đến trung tâm y tế địa phương để thẩm định chuyên khoa xác định mức độ khuyết tật của trẻ.

Tham dự và tổ chức tập huấn, bồi dưỡng, dự hoạt động trẻ khuyết tật học hoà nhập trong trường Mầm non.

**Chỉ tiêu:**

100% trẻ hòa nhập được đối xử công bằng và chăm sóc chu đáo.

100% trẻ hòa nhập có kế hoạch luyện tập và hồ sơ theo dõi riêng.

100 % Giáo viên có kiến thức chăm sóc khuyết tật học hoà nhập, giáo viên có thái độ cư xử công bằng, không phân biệt đối xử với trẻ.

100% Cán bộ quản lý, giáo viên tham dự tập huấn, bồi dưỡng, dự hoạt động trẻ khuyết tật học hòa nhập trong trường mầm non

* **Biện pháp:**

Chỉ đạo thực hiện nội dung giáo dục trẻ khuyết tật học hòa nhập phù hợp với nhu cầu, khả năng của trẻ và điều kiện thực tế của trường.

Bồi dưỡng giáo viên công tác phát hiện chẩn đoán và xây dựng kế hoạch cá nhân cho trẻ khuyết tật học hoà nhập trong trường. Tiếp tục bồi dưỡng thực hiện bộ công cụ ASQ tại trường mầm non thực hiện thí điểm và “Sử dụng bộ công vụ M.CHAT trong việc phát hiện sớm trẻ có dấu hiệu tự kỷ ở trường mầm non”.

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền và hướng dẫn phụ huynh đưa trẻ đến trung tâm y tế địa phương để thẩm định chuyên khoa xác định mức độ khuyết tật của trẻ.

Bố trí trẻ vào lớp có giáo viên có kinh nghiệm, kiên nhẫn trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ khuyết tật. Nhắc nhở giáo viên cần quan tâm, chăm sóc đặc biệt đến trẻ, phối hợp cùng phụ huynh của trẻ để có phương pháp giáo dục trẻ và giúp trẻ phát triển tốt nhất ở mức có thể. Hưóng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục trẻ từng tháng, giáo dục những trẻ khác trong lớp có ý thức thương yêu, quan tâm, giúp đỡ bạn, không chọc ghẹo, bắt nạt bạn….Tạo cơ hội, điều kiện cho trẻ tham gia mọi hoạt động của lớp theo khả năng của trẻ, giúp trẻ an toàn khi đến lớp.

Ban giám hiệu thường xuyên thăm lớp, kiểm tra và đánh giá mức độ hòa nhập của trẻ.

Thực hiện hồ sơ giải quyết chế độ chăm lo cũng như thực hiện chế độ trợ cấp giảng dạy đối với giáo viên dạy hòa nhập theo Quyết định 69/2011/ QĐ-UBND.

Hướng dẫn phụ huynh thực hiện các hồ sơ cho trẻ khuyết tật được hưởng các chế độ theo quy định.

Thường xuyên thông báo tình hình trẻ và phối hợp với phụ huynh để giúp trẻ hòa nhập với tập thể.

Làm tốt công tác tuyên truyền về giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật, chống phân biệt đối xử đối với trẻ khuyết tật, kì thị đối với trẻ nhiễm HIV cho giáo viên, nhân viên của nhà trường, cha mẹ trẻ và cộng đồng.

***2.3.4.* *Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên***

- **Yêu cầu:**

Thực hiện tốt công tác bồi dưỡng, tập huấn đội ngũ; nâng cao đạo đức, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương và trách nhiệm bảo vệ trẻ; nâng cao năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ; tạo sự đoàn kết, thống nhất trong cơ sở Giáo dục mầm non.

Thực hiện các giải pháp phù hợp để bảo đảm đủ về số lượng, đạt chuẩn về trình độ đào tạo, phát triển chuyên môn, nghiệp vụ trong tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục phát triển toàn diện trẻ em theo Chương trình Giáo dục mầm non theo Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT quy định về tiêu chuẩn trình độ đào tạo của Giáo viên mầm non

Chủ động đổi mới phương pháp, linh hoạt thực hiện các hoạt động giáo dục và điều chỉnh phù hợp, đáp ứng được các nhu cầu, khả năng khác nhau của trẻ em và điều kiện thực tiễn của trường, lớp.

Thực hiện lộ trình kế hoạch đào tạo bồi dưỡng nâng trình độ chuẩn đào tạo của giáo viên mầm non đáp ứng Luật Giáo dục năm 2019 và Thông tư số 24/2020/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đạo tào về Quy định việc sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở chưa đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo.

Triển khai và thực hiện hiệu quả chính sách đối với giáo viên mầm non theo quy định hiện hành; các chế độ chính sách đặc thù của Thành phố (Nghị quyết 01/2014/NQ-HĐND ngày 14 tháng 6 năm 2014; Nghị quyết 01/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021; Nghị quyết 04/2017/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2017; Nghị quyết 04/2021/NQ-HĐND ngày 23 tháng 3 năm 2021; Nghị quyết số 27/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 và một số Nghị quyết mới của Hội đồng nhân dân Thành phố).

Tổ chức và tạo điều kiện cho đội ngũ tham gia bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn và đạo đức nghề nghiệp; bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý mầm non và tham gia các lớp tập huấn vận dụng phương pháp STEM, STEAM…vào thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non.

**- Chỉ tiêu:**

100% Cán bộ quản lý, giáo viên có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin.

100% Ban giám hiệu, giáo viên được tạo điều kiện tham gia học tập bồi dưỡng thường xuyên, chuyên môn, chính trị hè, các chuyên đề trọng tâm.

100% Cán bộ, giáo viên, công nhân viên không vi phạm đạo đức nghề giáo.

100% Cán bộ, giáo viên, công nhân viên thực hiện tốt quy tắc ứng xử trong nhà trường.

100% Cán bộ, giáo viên, công nhân viên được đảm bảo chăm lo chính sách đối với GVMN theo quy định hiện hành; các chế độ chính sách đặc thù của Thành phố.

100 % Cán bộ, giáo viên được đào tạo bồi dưỡng đáp ứng trình độ chuẩn được đào tạo.

**- Biện pháp:**

Tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn và đạo đức nghề nghiệp; bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý mầm non và tham gia các lớp tập huấn vận dụng phương pháp STEM, STEAM…vào thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non.

Tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy chi bộ, sự phối hợp của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường trong việc quản lý, bồi dưỡng nâng cao chuẩn mực, trách nhiệm thực hiện đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ cán bộ quản lý, nhà giáo, nhân viên.

Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Mỗi Thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, sáng tạo và tự học” gắn với phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” với phương châm “Nâng cao năng lực ứng xử sư phạm và đạo đức nhà giáo vì một trường học hạnh phúc”.

Hướng dẫn giáo viên tích cực  đổi mới phương pháp dạy học và áp dụng quan điểm xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm gắn với nội dung tăng cường giáo dục đạo đức nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo trong chăm sóc, giáo dục trẻ.

Phân công và tạo điều kiện cho giáo viên tham gia học tập các lớp tập huấn việc vận dụng các phương pháp STEM, STEAM, MONTESSORI…vào thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý mầm non ở các cơ sở giáo dục công lập và ngoài công lập.

Tiếp tục thực hiện quản lý, đánh giá chất lượng giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp Giáo viên mầm non và chuẩn Hiệu trưởng mầm non từ đầu năm học theo [Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Giao-duc/Thong-tu-26-2018-TT-BGDDT-chuan-nghe-nghiep-giao-vien-mam-non-402061.aspx?anchor=loai_2) được sửa đổi sửa đổi bởi khoản 4 Điều 1 [Thông tư 29/2021/TT-BGDĐT](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/Giao-duc/Thong-tu-29-2021-TT-BGDDT-ngung-hieu-luc-quy-dinh-ve-chuan-trinh-do-dao-tao-cua-nha-giao-491994.aspx?anchor=khoan_4_1).

Quan tâm và kịp thời nắm bắt tháo gỡ khó khăn, tạo điều kiện giúp đỡ giáo viên, nhân viên tạo điều kiện giáo viên ổn định đời sồng, thực hiện tốt nhiệm vụ. Thực hiện tốt các chế độ cính sách cho đội ngũ.

Tổ chức đánh giá, rà soát, bố trí đội ngũ cán bộ, nhà giáo, nhân viên phù hợp với chuyên môn, năng lực cá nhân, đảm bảo trong cơ sở giáo dục không có cán bộ quản lý, nhà giáo và nhân viên vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm quy chế chuyên môn nghiệp vụ.

Tăng cường công tác quản lý theo pháp luật, nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn và điều lệ trường mầm non nhằm đảm bảo an toàn và giúp trẻ phát triển tốt các yêu cầu chuẩn theo độ tuổi, thực hiện tốt công tác đổi mới giáo dục.

Học tập và hướng dẫn giáo viên mầm non thực hiện phát triển Chương trình Giáo dục mầm non. Tiếp tục đổi mới công tác sinh hoạt chuyên môn, tăng cường hình thức theo cụm, khối, tổ, nhóm; coi trọng bồi dưỡng kỹ năng thực hành tổ chức các hoạt động chăm sóc, giáo dục theo quan điểm “Xây dựng trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 -2025.

Thực hiện các giải pháp phù hợp để bảo đảm đủ về số lượng, đạt chuẩn về trình độ đào tạo, phát triển chuyên môn, nghiệp vụ trong tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục phát triển toàn diện trẻ em theo Chương trình Giáo dục mầm non theo Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT quy định về tiêu chuẩn trình độ đào tạo của Giáo viên mầm non

Thực hiện nâng lương đúng thời hạn, theo chuẩn.

* 1. **Giải pháp định hướng phát triển trường, lớp; nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non trẻ em 5 tuổi**

***2.4.1. Rà soát sắp xếp trường lớp mầm non phù hợp với điều kiện thực tiễn***

- **Yêu cầu**

Ưu tiên đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm điều kiện thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non; rà soát, bổ sung đồ chơi, học liệu tại trường bảo đảm quy định về số lượng và chất lượng; bố trí kinh phí và huy động nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị, tài liệu, học liệu để thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non theo yêu cầu chuẩn hóa và hiện đại.

Thực hiện có hiệu quả Đề án “Đảm bảo cơ sở vật chất thực hiện chương trình Giáo dục mầm non, Phổ thông giai đoạn 2018-2025”;

Tăng cường làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có, bố trí kinh phí và huy động mọi nguồn lực để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị…nhằm hỗ trợ thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non, mua sắm, bổ sung các đồ dung, trang thiết bị hiện đại đáp ứng nâng cao chất lượng thực hiện và phát triển chương trình.

- **Chỉ tiêu**

100 % giáo viên làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có để cho cháu hoạt động.

100% lớp được trang bị các thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm điều kiện thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non.

Ban kiểm tra cơ sở vật chất, kiểm tra cơ sở vật chất và đồ chơi định kỳ 2 lần/năm.

Huy động nguồi xã hội hóa nguồn kinh phí mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị…nhằm hỗ trợ thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non.

- **Biện pháp**

Triển khai và thực hiện có hiệu quả Đề án “Đảm bảo cơ sở vật chất thực hiện chương trình GDMN, phổ thông giai đoạn 2018-2025” đến đội ngũ

Rà soát và lập kế hoạch dự trù kinh phí và mua sắm, bổ sung các đồ dung, trang thiết bị hiện đại và kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất trước khi năm học mới bắt đầu

Có kế hoạch quản lý, bổ sung, bảo quản, trang bị, sửa chữa cơ sở vật chất hàng tháng.

Tiếp tục tham mưu cải tạo, nâng cấp trường lớp, cơ sở vật chất đáp ứng tiêu chuẩn CSVC quy định tại Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020. Bổ sung đồ chơi, học liệu và tăng cường làm đồ dùng, đồ chơi từ nguyên vật liệu sẵn có phù hợp trẻ; bố trí kinh phí để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị hiện đại; sách tham khảo, tài liệu, học liệu phù hợp với nội dung Chương trình Giáo dục mầm non.

Tổ chức cho các lớp tăng cường làm đồ dùng, đồ chơi tự tạo từ nguyên vật liệu sẵn có.

Huy động kinh phí từ nguồn xã hội hóa bố trí kinh phí để mua sắm bổ sung các đồ dùng, đồ chơi, thiết bị…nhằm hỗ trợ thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non.

***2.4.2. Củng cố, nâng cao chất lượng Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi***

- **Yêu cầu**

Thực hiện hiệu quả Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Rà soát, kiện toàn Ban chỉ đạo Phổ cập giáo dục – xoá mù chữ; thực hiện công tác kiểm tra, thẩm định, công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi bảo đảm quy trình, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong lưu trữ hồ sơ phổ cập.

Cập nhật đầy đủ số liệu, thực hiện báo cáo, thống kê các biểu mẫu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi theo quy định; để đảm bảo tính chính xác.

Từng bước xây dựng kế hoạch thực hiện thí điểm phổ cập Giáo dục mầm non cho trẻ em 3 tuổi và 4 tuổi (theo Nghị quyết của Quốc hội phê duyệt) đảm bảo lộ trình, bố trí các điều kiện để triển khai thực hiện

Chủ động tăng cường rà soát điều kiện để triển khai thí điểm thực hiện phổ cập Giáo dục mầm non cho trẻ em 3 tuổi và 4 tuổi; đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn.

Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ cho trẻ theo quy định.

- **Chỉ tiêu**

Rà soát điều kiện để từng bước thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3 tuổi và 4 tuổi; đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn.

100 % giáo viên dạy trẻ 3 tuổi, 4 tuổi và 5 tuổi được tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ, chia sẻ kinh nghiệm thực hiện công tác phổ cập giáo dục Giáo dục mầm non cho trẻ em nhằm nâng cao chất lượng và tăng tỷ lệ huy động trẻ đến trường, lớp.

Giáo viên nắm chắc mục tiêu, mục đích, tiêu chuẩn và điều kiện phổ cập để tuyên truyền đến phụ huynh học sinh.

Huy động 100% trẻ 3, 4 và 5 tuổi ra lớp.

100% lớp 5 tổi có đủ đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định Thông tư số 02/2010/TT-BBGDĐT.

Thực hiện báo cáo theo yêu cầu, đúng tiến độ.

Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo, cho các cháu hộ nghèo.

Tỷ lệ chuyên cần 97%.

Tỷ lệ hoàn thành Chương trình mầm non trẻ em 5 tuổi 100%.

- **Biện pháp**

Triển khai và thực hiện hiệu quả Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24 tháng 3 năm 2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 3 năm 2016 quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Rà soát, kiện toàn Ban chỉ đạo Phổ cập giáo dục – xoá mù chữ; thực hiện công tác kiểm tra, thẩm định, công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi bảo đảm quy trình, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong lưu trữ hồ sơ phổ cập.

Tiếp tục cập nhật đầy đủ số liệu, thực hiện báo cáo, trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xóa mù chữ. Rà soát, đối chiếu, so sánh số liệu trẻ em giữa báo cáo thống kê và báo cáo phổ cập để đảm bảo tính chính xác. Hồ sơ phổ cập, cập nhật kịp thời, đầy đủ, chính xác.

Thực hiện đầy đủ và kịp thời chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo theo nghị định của chính phủ quy định chính sách phát triển Giáo dục mầm non.

Đảm bảo cơ sở vật chất, trang thiết bị, giáo viên các lớp mẫu giáo 5 tuổi; bố trí đủ giáo viên dạy lớp mẫu giáo 5 tuổi theo quy định.

Chuẩn bị một số điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ… để đón đầu việc triển khai công tác phổ cập Giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo, tiến tới toàn quốc đạt chuẩn phổ cập Giáo dục mầm non cho trẻ em mẫu giáo vào năm 2030.

Huy động phụ huynh, làm tốt công tác xã hội hoá giáo dục để có kinh phí bổ sung đầy đủ đồ dùng, đồ chơi cho trẻ theo danh mục được Quy định tại văn bản hợp nhất 01/ BGD-ĐTT; duy trì vững chắc phổ cập GDMNCTENT.

Xây dựng kế hoạch thực hiện thí điểm phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3 tuổi và 4 tuổi (theo Nghị quyết của Quốc hội phê duyệt) đảm bảo lộ trình, bố trí các điều kiện để triển khai thực hiện.

Chủ động tăng cường rà soát điều kiện để triển khai thí điểm thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 3 tuổi và 4 tuổi; đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn phường.

Giáo viên thực hiện tốt công tác tuyên truyền phối hợp với phụ huynh cho trẻ đi học đều, đúng giờ đảm bảo chế độ sinh hoạt trong ngày và đảm bảo tỷ lệ chuyên cần 5 tuổi đạt từ  95% trở lên.

**2.5 Giải pháp thực hiện hiệu quả các kế hoạch, đề án**

Tham mưu và duy trì các kế hoạch đã triển khai.

Rà soát chỉ tiêu Kế hoạch của Đề án Phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2019 - 2025 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Tiếp tục thực hiện Dự án “Học tập và kỹ năng cho trẻ em”. Năm 2023 (Dự án UNICEF).

- **Yêu cầu**

Bám sát và ra soát các chỉ tiêu Kế hoạch của Đề án Phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2019 - 2025 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Tiếp tục thực hiện Dự án “Học tập và kỹ năng cho trẻ em”. Năm 2023 (Dự án UNICEF).

- **Chỉ tiêu**

100 % giáo viên nắm và thực hiện Dự án “Học tập và kỹ năng cho trẻ em”. Năm 2023 (Dự án UNICEF).

Thực hiện tốt Kế hoạch của Đề án Phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2019 - 2025 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

- **Biện pháp**

Tiếp tục rà soát các chỉ tiêu Kế hoạch của Đề án Phát triển Giáo dục mầm non giai đoạn 2019 - 2025 trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh, điều chỉnh bổ sung kịp thời các điều kiện để thực hiện tốt đề án: quy mô trường lớp, chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, về đội ngũ đạt chuẩn trình độ, chuẩn nghề nghiệp, cơ sở vật chất, kiểm định chất lượng và phổ cập Giáo dục mầm non.

* Cơ sở vật chất, trường, lớp: Tiếp tục tham mưu với cấp trên về việc sửa chửa trang bị cơ sở vật chất, đồ dùng, đồ chơi theo quy định; phòng học kiên cố bảo đảm 1 phòng/lớp đáp ứng tốt nhu cầu gởi trẻ của cha mẹ học sinh.
* Chất lượng chăm sóc giáo dục: duy trì các hoạt động và chế độ dinh dưỡng cho trẻ thừa cân –béo phì, suy dinh dưỡng. Duy trì tỉ lệ trẻ suy dinh dưỡng dưới 1%/năm, khống chế số lượng trẻ thừa cân- béo phì.
* Đội ngũ: Phấn đấu năm học 2023-2024 đủ số lượng giáo viên theo quy định; Tiếp tục thực hiện nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu Luật Giáo dục năm 2019; Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên đạt Khá từ 95% trở lên
* Phổ cập mầm non: Duy trì nâng cao chất lượng Phổ cập mầm non, phấn đấu 100% trẻ hoàn thành chương trình Phổ cập mầm non năm học 2022-2023.

Triển khai và tạo điều kiện cho giáo viên được học tập bồi dưỡng Dự án “Học tập và kỹ năng cho trẻ em”. Năm 2023 (Dự án UNICEF).

Kiểm tra giám sát và đánh giá rút kinh nghiệm kết quả thực hiện và có kế hoạch chỉnh sửa bổ sung hoàn chỉnh các kế hoạch.

**2.6. Giải pháp đẩy mạnh truyền thông và ứng dụng công nghệ thông tin**

***2.6.1 Thực hiện công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, cộng đồng và tuyên truyền về đổi mới giáo dục mầm non***

- **Yêu cầu**

Thực hiện nghiêm túc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về Giáo dục mầm non; tăng cường truyền thông các hoạt động nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ; chuyên đề; hội thi, hội thảo, nghị quyết…đề xuất, tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển Giáo dục mầm non.

Tăng cường các biện pháp tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về công tác phòng dịch, phòng bệnh; chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì. Phát huy hiệu quả hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh; thực hiện hiệu quả các công trình xã hội hóa giáo dục.

Chủ động và đa dạng nhiều hình thức truyền thông qua các kênh thông tin, nền tảng công nghệ số.

- **Chỉ tiêu**

Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động công tác tuyên truyền, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về đổi mới và phát triển Giáo dục mầm non.

 Tuyên truyền cho các bậc phụ huynh và cộng đồng xã hội hiểu được tầm quan trọng của việc đưa trẻ đến trường mầm non, quyền của trẻ và trách nhiệm của cha mẹ đối với trẻ em.

 100% giáo viên biết viết tin bài truyền thông đăng lên bản tin và cổng thông tin nhà trường.

70% phụ huynh tham dự báo cáo các chuyên đề do nhà trường tổ chức.

100% phụ huynh phối hợp cùng nhà trường trong hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng trẻ

100% cán bộ, giáo viên tham gia công tác tuyên truyền chăm sóc giáo dục trẻ.

Tổ chức họp phụ huynh 2 lần/năm để tuyên truyền, các biện pháp chăm sóc giáo dục trẻ phù hợp và trao đổi thông tin các hoạt động của nhà trường.

  100% phụ huynh, nắm được những chủ trương, chính sách phát triển Giáo dục mầm non, kiến thức nuôi dạy con theo khoa học.

- **Biện pháp**

Xây dựng kế hoạch và lộ trình thực hiện có công tác tuyên truyền theo tháng, theo chủ đề trong năm học. Quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển Giáo dục mầm non.

Nâng cao chất lượng công tác truyền thông về công tác phổ biến và hướng dẫn việc thực hiện nghiêm túc các văn bản quy phạm pháp luật về Giáo dục mầm non; Chương trình Giáo dục mầm non; truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục; khai thác các nền tảng công nghệ để truyền thông nâng cao về nhận thức, chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ quản lý, gáio viên mầm non.

Đẩy mạnh việc truyền thông phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ; xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì. Phát huy hiệu quả hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh; thực hiện hiệu quả các công trình xã hội hóa giáo dục cho các bậc phụ huynh và cộng đồng bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng trong cộng Cẩm nang hướng dẫn phụ huynh về nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ mầm non khi trẻ ở nhà trên Cổng Thông tin điện tử Bộ Giáo dục và Đào tạo; đặc biệt tăng cường công tác truyền thông đối với các bậc phụ huynh và cộng đồng.

Tổ chức chuyên đề về sức khỏe ít nhất 1 lần/ năm.

Phân công nhiệm vụ cụ thể người phụ trách viết tin bài đăng trên trang web của trường.  Chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của ngành, hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc giáo dục trẻ của lớp, phương pháp hình thức tổ chức dạy học hay, để khích lệ các cô giáo, học sinh, phụ huynh tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

Tăng cường công tác truyền thông, thực hiện nghiêm các văn bản quy phạm pháp luật về Giáo dục mầm non; truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, chuyên đề, hội thảo…nâng cao chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ.

Tăng cường các biện pháp tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về công tác phòng, chống dịch bệnh.

Nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại trường, nhóm, lớp, đảm bảo nội dung, hình thức mang lại hiệu quả.

***2.6.2***. ***Phát huy ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành***

* Yêu cầu

Tiếp tục thực hiện kế hoạch công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non; đổi mới mạnh mẽ phương thức quản lý, điều hành dựa trên công nghệ và dữ liệu, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý theo Công văn số 4771/BGDĐT-CNTT ngày 31/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024, Quyết định số 4750/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 Ban hành Kế hoạch tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo…

Đẩy mạnh công tác khai báo và quản lý hồ sơ nhà trường, nhóm lớp, học sinh, nhân sự trên hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung; số hóa, gắn mã định danh hầu hết các đối tượng cần quản lý (mạng lưới trường, lớp, trẻ, giáo viên)

Thường xuyên rà soát, cập nhật đầy đủ số liệu, thông tin lên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, chuẩn hóa dữ liệu, hoàn thành cập nhật mã định danh đối với trẻ.

* Chỉ tiêu

Lựa chọn và triển khai các ứng dụng, các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý để thực hiện các hoạt động

100% nhóm lớp ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình tổ chức các hoạt động giáo dục, mỗi giáo viên mỗi tuần có ít nhất 1 tiết ứng dụng công nghệ thông tin.

100% máy tính trong nhà trường nối mạng Internet; 100% cán bộ giáo viên, nhân viên có địa chỉ Email.

100% giáo viên biết khai thác Internet, sử dụng phần mềm soạn giáo án để phục vụ công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

100% trẻ được cập nhật thông tin trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành.

100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên sử dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ cập giáo dục; quản lý tài chính; quản lý dinh dưỡng, bố trí, sắp xếp đội ngũ, quản lý cháu hằng ngày, tuần, tháng và cả năm học,…biết lập và sữ dụng hồ sơ điện tử phù hợp khoa học.

* Biện pháp

Thực hiện công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non theo Công văn số 4771/BGDĐT-CNTT ngày 31/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023 – 2024.

Hoàn thành cập nhật mã định danh cho trẻ mầm non, công tác điều hành quản lý dinh dưỡng, sức khỏe trẻ.

Đẩy mạnh việc chuyển đổi số trong giáo dục mầm non, tăng cường cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, tuyển sinh, chăm sóc, giáo dục trẻ, công khai chất lượng giáo dục. Chuẩn hóa cơ sở dữ liệu ngành và dữ liệu Phổ cập giáo dục-xoá mù chữ.

Tăng cường công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng để nâng cao năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên, đặc biệt bồi dưỡng cách tự cập nhật kiến thức qua mạng, khai thác tài liệu bồi dưỡng thường xuyên qua mạng Internet. Kết nối Internet tất cả phòng làm việc và các nhóm lớp trong toàn trường;

Lựa chọn và triển khai các ứng dụng, các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý để thực hiện các hoạt động (lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, quản lý đồ dùng, đồ chơi) của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng quản lý;

Thường xuyên rà soát, cập nhật đầy đủ số liệu, thông tin lên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, chuẩn hóa dữ liệu ở các cấp quản lý để khai thác, sử dụng, hoàn thành cập nhật mã định danh đối với trẻ;

Tạo điều kiện cho cán bộ phụ trách phần mềm cơ sở dữ liệu được tham gia tập huấn chuyên môn nghiệp vụ

Lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, quản lý đồ dùng , đồ chơi của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để đảm bảo chất lượng quản lý.

Thường xuyên rà soát, cập nhật đầy đủ số liệu, thông tin lên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, hoàn thành cập nhật mã định danh đối với trẻ; tạo điều kiện cho cán bộ phụ trách phần mềm cơ sở dữ liệu tập huấn, rà soát dữ liệu và chuẩn hóa dữ liệu theo Thông tư số 26/2019/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2019.

Sử dụng các ứng dụng, các phần mềm hỗ trợ trong công tác quản lý trường học, lập kế hoạch, theo dõi chỉ đạo, quản lý bán trú, quản lý đồ dùng, đồ chơi.

**2.7. Công tác khác:**

***2.7.1 Công tác kiểm tra.***

* Kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường.
* **Yêu cầu**

Hoạt động kiểm tra góp phần thực hiện tốt kỷ cương, nề nếp cũng như nâng cao hiệu quả trong hoạt động giáo dục, đổi mới công tác quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục, phát huy quy chế dân chủ trong nhà trường.

Kiểm tra góp phần thực hiện tốt công tác thực hiện Quy chế dân chủ và giải quyết các khiếu nại, tố cáo đúng luật.

Phát hiện kịp thời những vấn đề trong quản lý điều hành phát triển tốt, những vấn đề còn hạn chế sai sót, những bộ phận, cá nhân nào phải chịu trách nhiệm và điều chỉnh khắc phục.

* Chỉ tiêu

Các bộ phận được kiểm tra theo đúng kế hoạch

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc các quy định của Pháp luật, nhiệm vụ giáo dục mầm non và quy chế chuyên môn trong năm học 2022 - 2023.

* Biện pháp

Xây dựng kế hoạch, triển khai kế hoạch và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác kiểm tra nội bộ và công khai kế hoạch trong đội ngũ.

Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch kiểm tra toàn diện, kiểm tra đột xuất, tăng cường kiểm tra thực hiện Quy chế chuyên môn, dự giờ thăm lớp để bồi dưỡng chuyên môn trực tiếp cho giáo viên, kiểm tra bếp ăn thường xuyên.

* + - Tháng 10: cô Phạm Thị Phương Thảo - lớp 5-6 tuổi về Ứng dụng công nghệ thông tin.
    - Tháng 11: cô Nguyễn Thuỵ Thanh Trâm lớp 4-5 tuổi về Phát triển ngôn ngữ.
    - Tháng 3: cô Bùi Thái Thục Oanh – Lớp 3 – 4 tuổi. Dự đón - trả trẻ - chăm sóc GD - ND trẻ.
    - Kiểm tra đột xuất hoạt động vui chơi trong lớp và ngoài trời các lớp.
    - Kiểm tra các bộ phận theo kế hoạch.
    - Kiểm tra các chuyên đề trong năm theo kế hoạch.

Thông báo kết quả kiểm tra trước tập thể sau khi kiểm tra và khắc phục sau thời gian kiểm tra.

Xử lý kết quả kiểm tra, tổng kết và đánh giá kết quả kiểm tra.

Báo cáo định kỳ, báo cáo sơ kết, tổng kết nộp Phòng Giáo dục đúng thời gian quy định.

***2.7.2 Công tác kiểm định chất lượng giáo dục:***

* **Yêu cầu**

Tiếp tục duy trì thực hiện sự chỉ đạo của Phòng khảo thí và kiểm định chất lượng thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục đối với các trường Mầm non;

Năm học 2023-2024 thực hiện công tác tự đánh giá theo thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường Mầm non;

* **Chỉ tiêu**

100% nhóm, lớp có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

100% nhóm, lớp đánh giá trẻ theo tiêu chuẩn, tiêu chí từng độ tuổi, Nhà trẻ đánh giá cuối độ tuổi.

Phấn đấu hoàn thành tốt đánh giá ngoài theo kế hoạch chỉ đạo của Phòng Giáo dục

* **Biện pháp**

Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào; thực hiện nghiêm túc việc tự đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục, chú trọng việc thu thập, lưu trữ thông tin, minh chứng; hoàn thành báo cáo tự đánh giá đúng thời gian quy định.

Tiếp tục triển khai thực hiện tự đánh giá theo bộ tiêu chuẩn và quy trình của Bộ Giáo dục và Đào tạo. trường tiếp tục rà soát từng chỉ số, từng tiêu chí của từng tiêu chuẩn để xác định điểm mạnh, điểm yếu, đặc biệt là những chỉ số chưa đạt, từ đó đề ra kế hoạch thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Thu thập các minh chứng cho các tiêu chí đã đạt được, lưu trữ thông tin, tài liệu, học liệu trong năm học để làm căn cứ cho công tác kiểm định chất lượng trường Mầm non.

Rà soát đánh giá các tiêu chuẩn, tiêu chí, thu thập các minh chứng cho từng tiêu chuẩn, tiêu chí: chụp ảnh, lưu trữ các hình ảnh, tư liệu, tài liệu của tập thể, cá nhân, các hoạt động của nhà trường.

Quản lý hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên và các tổ khối, nhóm, lớp sản phẩm của trẻ trong năm học tại trường để làm minh chứng.

Tiếp tục phát huy những tiêu chuẩn đã đạt yêu cầu, củng cố, hoàn thiện các tiêu chí chưa đạt, xây dựng kế hoạch và thời gian thực hiện cho từng tiêu chí trong năm học để hoàn thiện hồ sơ đăng ký đánh giá kiểm định chất lượng giáo dục.

Tổ chức kiểm tra, đánh giá chất lượng các học kỳ nghiêm túc, khách quan, đánh giá trung thực kết quả giảng dạy của cô và kết quả hoạt động của trẻ theo hướng dẫn của Phòng Giáo dục và Đào tạo để có biện pháp điều chỉnh các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ phù hợp, hiệu quả.

***2.7.3 Công tác quản lý cơ sở vật chất, tài sản; Phòng cháy-chữa cháy:***

* ***Cơ sở vật chất, tài sản***
* **Yêu cầu**

Thực hiện quản lý tài sản theo Quyết định số:32/2008/QĐ-BTC ngày 29 tháng 5 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

Thành lập Tổ cơ sở vật chất, Ban kiểm kê tài sản và hoạt động có hiệu quả.

Bảo quản duy trì, phát hiện kịp thời những hư hỏng trong thời gian bảo hành để sửa chữa kịp thời cơ sở vật chất tại các bộ phận và toàn trường.

Đầu tư các trang thiết bị cần thiết đáp ứng yêu cầu công tác.

Phòng lớp thoáng mát, đầy đủ ánh sáng.

* **Chỉ tiêu**

100% cán bộ, giáo viên, nhân viên bảo quản tốt tài sản nhà trường và tài sản bộ phận phụ trách.

Phấn đấu trang bị tương đối đầy đủ những trang thiết bị cần thiết nhất.

* **Biện pháp**

Thực hiện tốt quy trình mua sắm - trang bị, cải tạo - sửa chữa cơ sở vật chất.

Tổ cơ sở vật chất thực hiện kiểm tra định kỳ nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ, giáo viên, nhân viên.

Đưa việc bảo quản cơ sở vật chất vào thi đua để cán bộ, giáo viên, nhân viên có ý thức trách nhiệm.

Cải tạo, trang bị cơ sở vật chất cần thiết như: tận dụng một góc hội trường làm văn phòng, sửa chữa nhỏ các nhà vệ sinh lớp, trang bị đồ chơi ngoài trời…

Tiếp tục củng cố vệ sinh môi trường, không ngừng cải tạo cảnh quan môi trường sư phạm luôn sạch đẹp.

Thực hiện sổ sách tài sản đầy đủ, theo dõi, cặp nhật kịp thời.

Thành lập Ban kiểm kê tài sản, thực hiện kiểm kê định kỳ vào tháng 01/2023.

Thực hiện thanh lý tài sản theo quy định.

* + ***Công tác phòng cháy chữa cháy:***
* **Yêu cầu:**

Cán bộ, giáo viên, nhân viên nâng cao ý thức về công tác phòng chống cháy nổ;

Cán bộ, giáo viên, nhân viên biết sử dụng các phương tiện, dụng cụ phòng cháy chữa cháy tại chỗ để dập tắt đám cháy lúc ban đầu nếu có sự cố cháy nổ xảy ra;

Giáo viên biết cách thoát hiểm di dời cháu khi có đám cháy xảy ra.

Xây dựng phương án phòng cháy chữa cháy theo hướng dẫn thông tư 66

Thành lập tổ phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ tại chỗ của đơn vị;

Kiểm tra thường xuyên hệ thống phòng cháy chữa cháy.

Có biên bản an toàn ga khi được thay ga mới

* **Chỉ tiêu:**

100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt về công tác phòng cháy chữa cháy tại đơn vị;

100 % Cán bộ, giáo viên, công nhân viên được diễn tập phòng chống cháy nổ 1 lần/năm.

100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên đều biết cách sử dụng, bảo quản tài sản và kịp thời báo cho Ban giám hiệu khi tài sản bị hư.

* **Biện pháp:**

Xây dựng phương án chữa cháy từ đầu năm và kế hoạch tổ chức thực tập phương án.

Tổ chức lớp học về các nội dung phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trong đơn vị (lý thuyết, thực hành)

Ký hợp đồng với đại lý cung cấp gas an toàn.

Thực hiện biên bản kiểm kê tài sản vào mỗi năm.

Có phiếu đề xuất sửa chữa, sổ ghi chép đã sửa chữa của các lớp, các bộ phận.

Kiểm tra định kỳ 1 tháng/lần hệ thống báo cháy, đèn chiếu sáng sự cố và các bình chữa cháy để kịp thời sửa chữa và bơm bình theo đúng thời gian quy định, khởi động máy bơm mỗi tuần.

Thực hiện báo cáo công tác tự kiểm tra an toàn phòng chống cháy nổ tại đơn vị theo định kỳ 6 tháng/lần và nộp biên bản lên Công an quận Phú Nhuận

Thường xuyên kiểm tra hệ thống gas, tránh trường hợp rò rỉ.

Mời cán bộ đội phòng cháy chữa cháy của quận về trường bồi dưỡng và tập huấn kiến thức và kỹ năng cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh.

Giáo viên các lớp xây dựng kế hoạch giáo dục kỹ năng sống cho trẻ về phản xạ nhanh khi gặp tình huống cháy.

Diễn tập phương án phòng cháy chữa cháy, phân công nhiệm vụ cho đội ngũ rõ ràng khi có tình huống cháy.

Bếp ăn được đặt ở tầng 3, tách biệt với khu học tập và sinh hoạt của trẻ.

Các ổ điện tại các lớp được che đậy, để cao so với tầm với của trẻ.

***2.7.4 Công tác tài chính, xã hội hóa-Ban đại diện Cha mẹ học sinh***

**Công tác tài chính**

* **Yêu cầu**

Nghiêm túc thực hiện theo văn bản hiện hành:

* Chấp hành Luật kế toán số 88/2015/QH13 ngày 20/11/2015
* Chấp hành NĐ 174/2016/NĐ-CP ngày 30/12/2016 của Chính phủ qui định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật kế toán.
* Chấp hành NĐ số 87/2017/NĐ-CP ngày 26/7/2017 của Chính phủ qui định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của BTC.
* Thực hiện Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ qui định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.
* Thực hiện chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp theo thông tư 107/2017/TT-BTC ngày 10/10/2017 về hướng dẫn chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp.
* Thực hiện các văn bản pháp lý do các cấp ban hành về hướng dẫn thu học phí, các khoản thu khác, qui định về tài trợ, kinh phí hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh cho các cơ sở giáo dục công lập.
* Thực hiện các văn bản pháp lý do các cấp ban hành về chế độ chi tiêu, quy định chi trả các chế độ, chính sách cho cán bộ, giáo viên, nhân viên làm cơ sở xây dựng chi tiết Quy chế chi tiêu nội bộ theo từng năm dương lịch và điều chỉnh khi có thay đổi trên cơ sở công khai rõ ràng, minh bạch đến tập thể đơn vị để đảm bảo tính thống nhất.

Các khoản thu năm học 2023-2024: Thực hiện theo quy định

Đảm bảo thực hiện các chế độ chính sách đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo quy định.

Nắm vững các các văn bản chỉ đạo điều hành về tài chính.

Chấp hành đúng các nguyên tắc, chế độ tài chính theo quy định.

Đảm bảo chế độ chính sách, quyền lợi cho cán bộ, giáo viên, công nhân viên nhà trường.

* **Chỉ tiêu**

100% thực hiện thu, chi, sổ sách kế toán và báo cáo cấp trên theo đúng quy định hiện hành;

Không để xảy ra sai phạm trong quản lý tài chính.

Kiểm tra tài chính được đánh giá tốt.

* **Biện pháp**

Ban giám hiệu nhà trường quan tâm, chỉ đạo sâu sát đến bộ phận tài vụ kịp thời các văn bản pháp lý và trực tiếp kiểm tra định kỳ 1tháng/lần; chỉ đạo ban thanh tra nhân dân tại đơn vị kiểm tra định kỳ theo kế hoạch đề ra bộ phận tài vụ của nhà trường về công tác:

Thực hiện các hoạt động thu theo qui định và các hoạt động chi theo đúng Quy chế chi tiêu nội bộ đã được duyệt, yêu cầu phải đảm bảo đúng qui trình, thủ tục, thực hiện có hiệu quả, tuân thủ qui định của pháp luật hiện hành.

Cập nhật chứng từ thu chi, thực hiện sổ sách kế toán trên phần mềm IMAX theo kịp tiến độ thời gian, số liệu thực hiện công khai tài chính, báo cáo với cấp trên trung thực, chính xác, mức tồn quỹ tiền mặt tại đơn vị theo qui định, tiến hành đối chiếu ngân hàng, kho bạc về các khoản tiền gởi vào cuối mỗi tháng, cuối mỗi quý theo qui định.

Thực hiện công khai mức thu học phí và các khoản thu khác, phương thức và thời gian thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 9 năm 2018 sửa đổi Thông tư số [61/2017/TT-BTC](https://thuvienphapluat.vn/van-ban/tai-chinh-nha-nuoc/thong-tu-61-2017-tt-btc-cong-khai-ngan-sach-don-vi-du-toan-to-chuc-ngan-sach-nha-nuoc-ho-tro-334648.aspx) ngày 15 tháng 06 năm 2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán, ngân sách nhà nước hỗ trợ và Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

Thực hiện chủ trương không dùng tiền mặt, triển khai thực hiện phần mềm “Quản lý trường học thông minh”, thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản học phí, thu khác tại đơn vị bằng phương thức không dùng tiền mặt, tạo mọi điều kiện để phụ huynh, học sinh thuận lợi trong việc thanh toán, hạn chế tối đa việc thanh toán trực tiếp tại đơn vị trường học.

Hạn chế tối đa việc sử dụng hóa đơn bán lẻ.

Tiền gởi kho bạc chỉ giữ tại két sắt của trường không quá 5 triệu, niêm phong, giữ cận thận.

Thỏa thuận với phụ huynh về các khoản thu – chi theo quy định. Thu – chi minh bạch, rõ ràng, công khai đến từng phụ huynh; Cha mẹ học sinh tự đóng góp kinh phí hoạt động của Ban Ban đại diện Cha mẹ học sinh không thu cào bằng.

Mở sổ kế toán theo qui định các nguồn kinh phí về nguồn vận động tài trợ từ Cha mẹ học sinh, nguồn vận động khác, …

Cập nhật và làm sổ Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm tai nạn, thẻ Bảo hiểm y tế cho nhân sự mới, nghỉ hưu kịp thời.

* + ***Công tác Xã hội hóa giáo dục:***
* **Yêu cầu**

Cha mẹ học sinh đồng thuận hỗ trợ cho công tác chăm sóc và giáo dục trẻ năm học 2023 – 2024.

Phối hợp tốt với địa phương trong các hoạt động của nhà trường.

Thực hiện đúng theo Chỉ thị 55 và Thông tư 16.

* **Chỉ tiêu**

100% cha mẹ học sinh đồng thuận hỗ trợ cho công tác chăm sóc và giáo dục trẻ.

Địa phương hỗ trợ tốt trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

* **Biện pháp**

Thành lập ban tiếp nhận, tuyên truyền vận động cha mẹ học sinh về các hoạt động của nhà trường về tổ chức các hoạt động vui chơi, học tập ngoại khóa và các hoạt động lễ hội sẽ thực hiện trong năm học 2023 – 2024

Thực hiện tiếp nhận tài trợ, chấp hành theo thông tư 16/2018/TT-BGDĐT. Công khai rõ ràng từng thời điểm tiếp nhận và dự toán về tổ chức các hoạt động, qua các buổi họp với Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường và họp phụ huynh các lớp trong năm học.

Phối hợp với địa phương trong công tác phòng chống dịch bệnh, công tác đoàn thể và các hoạt động của nhà trường trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

* + ***Ban đại diện Cha mẹ học sinh***
* **Yêu cầu**

Ban đại diện cha mẹ học sinh hoạt động đúng vai trò, chức năng phát huy hiệu quả

Ban đại diện cha mẹ học sinh phối hợp chắc chẽ với nhà trường trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ.

* **Chỉ tiêu**

100% Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp hoạt động tích cực đạt hiệu quả.

* **Biện pháp**

Tổ chức họp giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh để báo cáo tình hình và các hoạt động của nhà trường, những nội dung cần phối hợp để cùng nhau xây dựng trường vững mạnh.

Tuyên truyền các hoạt động của nhà trường cho cha mẹ học sinh.

Phối kết hợp chặt chẽ với nhà trường để tổ chức tốt các ngày lễ hội trong năm học 2021-2022: Lễ hội Bé vui đến trường; Ngày lễ 20/11; Ngày Thành lập Quân đội nhân dân việt nam 22/12; Ngày Lễ hội Mừng xuân; Giỗ tổ Hùng Vương; Tổng kết phát thưởng; quà Quốc tế Thiếu nhi, Lễ ra trường bé khối Lá…

***2.7.5 Công tác truyền thông***

**\*Tiếp tục làm tốt công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, cộng đồng và tuyên truyền về đổi mới giáo dục mầm non.**

**Yêu cầu**

Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông , quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của đảng và nhà nước, chính phủ và của Bộ Giáo dục về đổi mới và phát triển Giáo dục mầm non.

Nhà trường thực hiện nghiêm công tác đánh giá giáo viên mầm non theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non hàng năm.

Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Mỗi Thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, sáng tạo và tự học” gắn với phong trào thi đua “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” với phương châm “Nâng cao năng lực ứng xử sư phạm và đạo đức nhà giáo vì một trường học hạnh phúc” đến với tất cả thành viên trong nhà trường.

* **Chỉ tiêu**

100% Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của đảng và nhà nước, chính phủ và của Bộ Giáo dục về đổi mới và phát triển Giáo dục mầm non.

100% Cán bộ quản lý, giáo viên chăm sóc giáo dục trẻ tốt.

100% Cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện nghiêm công tác đánh giá giáo viên mầm non theo chuẩn nghề nghiệp và đánh giá cán bộ quản lý theo chuẩn hiệu trưởng.

100% Cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện cuộc tốt vận động “Mỗi Thầy cô giáo là tấm gương đạo đức, sáng tạo và tự học” gắn với phong trào thi đua.

100% Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia tốt công tác bồi dưỡng thường xuyên theo tài liệu Bộ Giáo dục và Đào tạo đảm bảo đúng yêu cầu.

* **Biện pháp**

Tăng cường các biện pháp tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về công tác phòng, chống dịch bệnh; chế độ dinh dưỡng cân đối hợp lý giúp trẻ phát triển về thể chất, phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ thừa cân, béo phì;

Xây dựng video hướng dẫn cha mẹ trẻ nội dung và phương pháp chăm sóc giáo dục trẻ trong thời kỳ trẻ phải nghỉ tại gia đình (phòng chống thiên tai...) đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng. Phát huy hiệu quả hoạt động của Ban Đại diện cha mẹ học sinh, thực hiện tốt công trình xã hội hóa giáo dục.

Nâng cao các góc tuyên truyền tại nhóm, lớp, đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của các bậc cha mẹ.

* Không gian văn hóa Hồ Chí Minh.

- Yêu cầu

Triển khai kế hoạch thực hiện xây dựng không gian văn hoá “Bác Hồ với các cháu thiếu nhi” đến với các thành viên trong nhà trường và phụ huynh.

Sưu tầm những bài hát, bài thơ viết về Bác Hồ giới thiệu đến với học sinh, phụ huynh về thân thế, sự nghiệp và tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

Bổ sung tài liệu, sách, câu chuyện về Hồ Chí Minh.

- **Chỉ tiêu**

100% Cán bộ quản lý, giáo viên các khối tuổi, phụ huynh sưu tầm giới thiệu những bài hát, bài thơ, câu chuyện viết về Bác.

100% Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tham khảo, đọc sách, tài liệu về Hồ chí Minh.

100% Cán bộ quản lý, giáo viên tham gia xây dựng Không gian văn hóa Hồ Chí Minh và thực hiện thường xuyên bảng tuyên dương ở lớp.

- **Biện pháp**

Giới thiệu nội dung xây dựng không gian văn hoá “Bác Hồ với các cháu thiếu nhi” trên Website trường, kho lưu ảnh Phòng Giáo dục.

Sưu tầm xây dựng một số hình ảnh, câu chuyện, các bài báo, tập san không gian văn hoá “Bác Hồ với các cháu thiếu nhi” tại tiền sảnh khu vực văn phòng.

Xây dựng tủ sách “Bác Hồ với các cháu thiếu nhi” tại vị trí sảnh trệt khu vực

Tổ chức học sinh vẽ tranh, tô màu trưng bày hình ảnh, chiếu phim tư liệu về thân thế, cuộc đời và sự nghiệp cách mạng lúc sinh thời của Chủ tịch Hồ Chí Minh cho trẻ xem, các hình ảnh Bác Hồ với thiếu nhi (Trẻ 5-6 tuổi)

Tổ chức kể chuyện về đạo đức Bác Hồ trong các buổi sinh hoạt tập thể, Chi bộ.

Vận động phụ huynh ủng hộ sách, báo, tài liệu về Bác và tham gia hội diễn văn nghệ quần chúng do công đoàn cấp trên tổ chức.

* Bảng tuyên dương

- Yêu cầu

Các lớp mẫu giáo thực hiện bảng tuyên dương.

Trẻ nhận biết những hành động nào là được tuyên dương.

Duy trì tổ chức tốt giờ nêu gương cuối ngày giúp nề nếp của trẻ ở lớp ngày càng tốt hơn.

- **Chỉ tiêu**

100% giáo viên lớp mẫu giáo thực hiện bảng tuyên dương ở lớp và thường xuyên tổ chức buổi nêu gương cuối ngày cho trẻ.

100% trẻ tự nhận xét cá nhân về những điểm tốt, chưa tốt của mình và của bạn.

* **Biện pháp**

Ban giám hiệu thường xuyên kiểm tra hoạt động của lớp.

Giáo viên xây dựng các tiêu chuẩn đánh giá dựa trên các tiêu chí từng lứa tuổi trẻ mà cô đề ra nội quy trong lớp học trẻ thực hiện.

Giáo viên thường xuyên cho trẻ thực hiện, tạo thói quen hàng ngày giúp cô đánh giá các kỹ năng của trẻ được phát triển, khả năng diễn đạt, kỹ năng nhận xét và phát triển ngôn ngữ mạch lạc cho trẻ. Qua đó trẻ cảm nhận được các hành vi đẹp: hăng hái phát biểu ý kiến, tham gia nhận xét mình và bạn, ngồi ngay ngắn trong giờ nêu gương, thực hiện đúng tiêu chuẩn bé ngoan.

***2.7.6******Công tác cải cách hành chính:***

* **Yêu cầu**

Đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo định kỳ kịp thời, có chất lượng.

* **Chỉ tiêu**

Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính.

* **Biện pháp**

Cập nhật và triển khai thực hiện đầy đủ các văn bản, chỉ thị, hướng dẫn của ngành tới đội ngũ.

Tăng cường trao đổi văn bản hành chính điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý văn bản, quản lý hành chính.

Giải quyết công việc nhanh, gọn giảm thiểu thời gian, thủ tục.

Cải tiến công tác hành chính, quản lý tài chính; thực hiện đầy đủ, chính xác các văn bản pháp quy, sổ sách và chế độ thu – chi hợp lý, đúng nguyên tắc tài chính của Nhà nước, hoàn thiện bộ máy quản lý đạt chất lượng và hiệu quả.

***2.7.7 Công tác quản lý cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập:***

* **Yêu cầu**

Theo dõi và hỗ trợ hoạt động các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập trên địa bàn Phường 11.

* **Chỉ tiêu**

Hỗ trợ 100 % các trường Mầm non ngoài công lập, nhóm trẻ gia đình trong phường 11 về chuyên môn.

* **Biện pháp**

Bam giám hiệu trường thường xuyên liên hệ nắm bắt hoạt động của các trường Mầm non ngoài công lập, nhóm trẻ gia đình trong phường 11.

Hỗ trợ tổ Mầm non, Phường kiểm tra định kỳ và đột xuất.

Hỗ trợ giúp đỡ trong công tác chuyên môn.

***2.7.8 Công tác đoàn thể***

* **Hỗ trợ thực hiện tốt các nội dung hoạt động Công đoàn:**
* **Yêu cầu**

Đẩy mạnh thực hiện nhiệm vụ đại diện bảo vệ quyền lợi ích hợp pháp, chính đáng, chăm lo thiết thực cho đoàn viên và cán bộ nhà giáo, người lao động.

Đổi mới công tác tuyên truyền, vận động; nâng cao bản lĩnh chính trị, trình độ học vấn, kỹ năng nghề nghiệp, nền nếp, kỷ cương, đạo đức nhà giáo.

Đổi mới và nâng cao hiệu quả các phong trào thi đua, các cuộc vận động, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

Xây dựng tổ chức công đoàn vững mạnh; tích cực tham gia xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền trong sạch vững mạnh.

Nâng cao hiệu quả công tác nữ công, góp phần chăm lo, xây dựng đội ngũ nữ cán bộ, nhà giáo, người lao động trong tình hình mới.

Thực hiện tốt công tác tài chánh, công tác kiểm tra, công tác đối ngoại.

Nghiên cứu đổi mới tư duy, nhận thức, phương thức lãnh đạo và chỉ đạo thực hiện; tập trung đổi mới tổ chức, nội dung, phương pháp hoạt động công đoàn.

* **Chỉ tiêu**

100 % đoàn viên công đoàn tham gia tốt các hoạt động phong trào có chất lượng và hiệu quả

Công đoàn được đánh giá công đoàn vững mạnh.

* **Biện pháp**

Tập trung công tác chăm lo cho Nhà giáo - người lao động; giám sát việc trả lương, trả thưởng và thời gian nghỉ tết..., sử dụng lao động theo hợp đồng lao động.

Đẩy mạnh việc tổ chức các phong trào thi đua, các cuộc vận động theo hướng thiết thực, gắn với nhiệm vụ chính trị của ngành và phù hợp với điều kiện cụ thể của địa phương, đơn vị.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật Nhà nước, tập trung quán triệt, triển khai chương trình hành động thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng lần thứ XII và 4 nhóm nhiệm vụ trọng tâm của Ngành giáo dục và Đào tạo thành phố triển khai thực hiện Nghị quyết 29-NQ/TW về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, để mỗi Nhà giáo - người lao động phải thực sự nắm vững các chủ trương đổi mới của ngành, tham gia, góp ý xây dựng, tích cực tuyên truyền để tạo sự đồng thuận, thống nhất trong đơn.

***2.7.9 Y tế học đường:***

* **Yêu cầu**

Thực hiện có hiệu quả về công tác quản lý sức khỏe - Bảo hiểm y tế - truyền thông.

Phát huy vai trò của Ban sức khỏe An toàn trường học.

Nâng cao chất lượng đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

Đảm bảo công tác vệ sinh phòng dịch.

Phối hợp thực hiện các trương trình tiêm chủng với các đơn vị y tế.

Xây dựng các biện pháp phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì.

Thực hiện chi nguồn kinh phí y tế theo đúng hướng dẫn.

Thường xuyên tổ chức các chuyên đề, cập nhật kiến thức cho đội ngũ.

Cải tạo cơ sở vật chất để đạt hiệu quả và an toàn phòng tránh tai nạn thương tích.

* **Chỉ tiêu**

Thực hiện nghiêm túc chương trình chăm sóc sức khỏe cho trẻ-B Bảo hiểm y tế -Truyền thông.

Xếp loại Y tế học đường: Xuất sắc.

Đảm bảo 100% nguồn thực phẩm đầu vào được nhập từ các đơn vị có chứng nhận đạt tiêu chuẩn VietGap, GlobalGap, GMP, HACCP, ISO 22000:2005.

Đảm bảo phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

Phấn đấu đảm bảo 100% trẻ được chăm sóc sức khỏe ban đầu, tiêm chủng, tẩy giun, uống vitamin A…

Đạt trên 95% trẻ có sức khỏe đạt kênh A và hạ tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng xuống duới 1 % ở thể nhẹ cân và thấp còi.

100% nguồn kinh phí y tế được sử dụng đúng văn bản hướng dẫn.

Thực hiện các chuyên đề, cập nhật kiến thức cho 100% đội ngũ đặc biệt là giáo viên trực tiếp chăm sóc trẻ đẩy mạnh công tác chăm sóc sức khỏe toàn diện.

Đạt Trường học an toàn – Phòng tránh tai nạn thương tích.

* **Biện pháp**

Tuyên truyền bằng nhiều hình thức để cha mẹ học sinh phối hợp thực hiện.

Xây dựng kế hoạch công tác y tế trường học:

* + - * Thường xuyên họp ban chăm sóc sức khỏe để cập nhật tình hình hoạt động thực tế và đưa ra biện pháp phù hợp đạt hiệu quả nhất.
      * Có quy định và thực hiện vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân

Có quy định và thực hiện phòng chống tai nạn thương tích

Có quy định và thực hiện bảo đảm an toàn thực phẩm.

Có quy định và thực hiện dinh dưỡng hợp lý.

Có quy định và thực hiện tăng cường hoạt động thể lực.

Có quy định cụ thể trách nhiệm của giáo viên và người chăm sóc.

Có quy chế phối hợp giữa nhà trường, gia đình và cộng đồng về chăm sóc và bảo vệ sức khỏe học sinh.

Có tổ chức chương trình dạy học phù hợp lứa tuổi, bảo đảm thời gian nghỉ ngơi, vui chơi, tạo môi trường thuận lợi cho học sinh cùng tham gia.

Thực hiện đúng quy trình bếp 1 chiều, sổ 3 bước, cơ sở vật chất, vệ sinh môi trường (Khu vực ăn uống, Nhà bếp, Kho chứa thực phẩm, Người làm việc tại nhà ăn, căng tin) , thực hiện tự kiểm tra…

Có kế hoạch tổng vệ sinh môi trường theo định kỳ, thực hiện những biện pháp có hiệu quả để phòng chống dịch bệnh: sử dụng thường xuyên chất khử khuẩn Cloramin B, Javel trong tẩy rửa sàn và dụng cụ dạy học, đồ chơi, đảm bảo trẻ có đồ dùng cá nhân riêng và hàng ngày đều trụng nước sôi, giặt hấp khăn cá nhân ở nhiệt độ đúng quy định, dùng máy hơ tay khô và tuyệt đối không để trẻ dùng khăn chung. Dạy trẻ biết giữ vệ sinh môi trường, biết ăn sạch uống chín, thích ăn những thức ăn giàu dinh dưỡng và tốt cho sức khỏe, biết tự bảo vệ mình để phòng tránh những bệnh lây nhiễm.

Theo dõi biểu đồ giới tính, đặc biệt là chế độ chăm sóc và theo dõi bệnh cho trẻ và lịch chích ngừa. Chỉ đạo tốt công tác Y tế học đường của trường, đảm bảo trẻ được chăm sóc sức khỏe tốt: tẩy giun 2 lần/năm, khám sức khỏe tổng quát và khám răng 1 lần/năm, uống Vitamin A theo chiến dịch, phát hiện nhanh và điều trị bệnh trong ngày cho trẻ (nếu có), xử lý tốt các tình huống sơ cấp cứu tại chỗ.

Nguồn kinh phí y tế dung để mua sổ sức khỏe, Mua thuốc và dụng cụ y tế để phục vụ cho công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu cho trẻ.

Phổ biến đến tập thể sư phạm nội dung trọng tâm công tác y tế học đường như:

* An toàn vệ sinh thực phẩm.
* Vệ sinh môi trường – Nước – Vệ sinh an toàn thực phẩm
* Phòng chống dịch bệnh
* Nha học đường
* Mắt học đường
* Dinh dưỡng cho học sinh
* Phòng chống HIV/AIDS
* Phòng chống tác hại của thuốc lá.
* Xây dựng trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích:
  + - * Ôn luyện kiến thức sơ cứu ban đầu cho giáo viên ngay từ đầu năm học.
      * Kiểm tra việc thực hiện giáo dục trẻ vệ sinh răng miệng và hiểu biết về việc chăm sóc bảo vệ mắt .
      * Giáo dục trẻ biết giữ vệ sinh cá nhân, có thói quen rửa tay sạch với xà bông trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh và sau khi vui chơi ngoài trời.
      * Dạy trẻ biết giữ vệ sinh môi trường, biết ăn sạch uống chín, thích ăn những thức ăn giàu dinh dưỡng và tốt cho sức khỏe, biết tự bảo vệ mình để phòng tránh những bệnh lây nhiễm.
      * Phát hiện và có hướng uốn nắn kịp thời các tật hay thói quen chưa tốt trong sinh hoạt và học tập của trẻ, để phòng tránh các tật bệnh học đường.

***2.7.10 Công tác Chữ thập đỏ***

* **Yêu cầu**

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền hội, ôn luyện kiến thức và thực hành thao tác sơ cấp cứu.

Đề cao tinh thần tương thân, tương trợ sẵn sàng giúp đỡ mọi người khi gặp khó khăn. Thực hiện tốt công tác an sinh xã hội.

Tham gia tốt công tác vận động của quận hội. Đóng hội phí theo quy định.

* **Chỉ tiêu**

100% giáo viên được tập huấn sơ cấp cứu.

Tham gia công tác hiến máu nhân đạo theo chỉ tiêu được giao.

100% hội viên đóng hội phí và tham gia tốt công tác chữ thập đỏ.

100% thực hiện công tác tuyên truyền theo nội dung tháng

* **Biện pháp**

Truyền thông đến hội viên về mục đích, ý nghĩa hoạt đội Hội chữ thập đỏ.

Phân công hội viên tham gia các lớp sơ cấp cứu.

Hội chữ thập đỏ thường xuyên tổ chức thực hành sơ cấp cứu thông qua các buổi họp Hội đồng sư phạm.

Xây dựng lực lượng nồng cốt tại đơn vị. Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể trong đơn vị để hoàn thành các công tác trọng tâm năm học và phát triển hội viên.

**III. CHỈ TIÊU TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2023-2024**

1. Tỷ lệ huy động trẻ đến trường:
   * Nhà trẻ: 32%
   * Mẫu giáo: 92%
   * Riêng trẻ 5 tuổi: 100%
2. Tỉ lệ học sinh bán trú và 2 buổi/ ngày: 100 %
3. Tiếp tục nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non. Triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025, năm thứ 3.
4. Xây dựng môi trường xanh, sạch, an toàn, thân thiện.
5. Đảm bảo an toàn cho trẻ.
6. Tỉ lệ giáo viên nâng chuẩn trình độ đào tạo theo Luật Giáo dục:100 %
7. 100% giáo viên được đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non; 100% cán bộ quản lý được đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng.
8. Cổng thông tin điện tử trường được tích hợp vào cổng thông tin của Ngành; trường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý điều hành, tổ chức các hoạt động giáo dục.
9. 100% cập nhật đầy đủ mã định danh cho trẻ.

**IV. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU CHUNG CỦA ĐƠN VỊ:**

1 **Danh hiệu thi đua tập thể:**

- Trường:

Tập thể lao động tiên tiến.

Tập thể Lao động xuất sắc .

- Công đoàn:

Công đoàn vững mạnh.

**\* Danh hiệu thi đua và khen thưởng cá nhân:**

* Lao động tiên tiến: 100%
* Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 02

**V. CÔNG TÁC GIÁO DỤC MẦM NON NĂM HỌC 2023-2024**

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN HÀNG THÁNG**

| **Tháng** | **Nội dung chính** |
| --- | --- |
| 8/2023 | * Tham dự lớp bồi dưỡng chuyên môn của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục (trực tiếp hoặc trực tuyến). * Trang bị đồ dùng, trang thiết bị đầu năm cho bếp và lớp học * Sữa chữa cơ sở vất chất * Phân công chuyên môn cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. * Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên và cấp dưỡng * Xây dựng kế hoạch tổ chức huấn, bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên, nhân viên: * Tổ chức học Phòng cháy chữa cháy. * Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn “Hướng dẫn tổ chức thao tác vệ sinh cho trẻ Nhà trẻ và Mẫu giáo”. * Ôn tập kiến thức An toàn vệ sinh thực phẩm cho nhân viên cấp dưỡng và giáo viên các lớp. * Trang bị đồ dùng bán trú, đồ dùng chuyên môn cho các lớp, bếp và khâu vệ sinh. * Tổng hợp và sửa chữa các đồ dùng, thiết bị vệ sinh,…bị hư cho các khâu. * Thực hiện tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Sốt xuất huyết, Đau mắt đỏ, tay chân miệng. * Kiểm tra môi trường sư phạm các lớp. * Học bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024 (trực tuyến) * Tổ chức “Ngày tựu trường” |
| 9/2023 | * Tổ chức ‘Ngày hội khai trường”. * Nắm tình hình hoạt động các lớp đầu năm * Xây dựng và nộp kế hoạch năm học 2023-2024 * Xây dựng các kế hoạch trong năm học 2023-2024 * Tiếp tục thực hiện nội dung giáo dục giới tính Era cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi trong phát triển chương trình. * Rà soát kiểm tra số liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ. * Cập nhập hệ thống cơ sở dữ liệu. * Thực hiện kế hoạch tuyên truyền phòng chống các bệnh theo mùa; về công tác CSND&GD trẻ. * Thực hiện công khai theo Thông tư 36. * Tham dự chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021-2025. Năm thứ 3 tại trường Mẫu giáo Hương Sen. * Học bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ quản lý và giáo viên mầm non “Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe và bảo đảm an toàn cho trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non” tại trường Mầm non Sơn Ca 11. * Kiểm tra nội bộ: Bộ phận tuyển sinh * Tổ chức “Bé vui Tết Trung Thu”. * Tiếp tục triển khai kế hoạch chuyên đề “Nâng cao năng lực sáng tạo và cảm thụ nghệ thuật cho trẻ thông qua hoạt động tạo hình cho trẻ trong trường mầm non” * Triển khai đến giáo viên soạn kế hoạch giáo dục Mindjet tháng theo chỉ đạo mới của Sở, Phòng Giáo dục. * Kiểm tra hoạt động vui chơi các lớp. * Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn giáo viên về xây dựng kế hoạch, các chuyên đề chưa thực hiện. * Đón đoàn kiểm tra Phòng cháy chữa cháy theo lịch thông báo. * Lên lịch dự giờ các giáo viên (Tháng 10). * Các lớp tổ chức cân đo, chấm biểu đồ, phân loại tình trạng sức khỏe trẻ đầu năm học, báo cáo về Phòng giáo dục. * Kiểm tra các hoạt động tại các lớp, tại bếp, khâu vệ sinh. * Chuẩn bị hồ sơ về công tác bán trú (tiến hành trong cả năm học). * Thực hiện đều công tác xây dựng khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ (cả năm). Thực hiện đầy đủ sổ 3 bước. * Cập nhật số liệu trên cơ sở dữ liệu. |
| 10/2023 | * Triển khai kế hoạch năm học và kiểm tra kế hoạch năm học của các lớp * Tham dự họp giao ban định kỳ lãnh đạo phòng giáo dục và đào tạo phụ trách mầm non. * Họp phụ huynh học sinh * Hội nghị công chức, viên chức, đăng ký thi đua . * Thực hiện Chương trình Giáo dục mầm non; các chuyên đề đã triển khai; công tác đảm bảo an toàn trong các cơ sở giáo dục mầm non; công tác giáo dục hòa nhập (tiến hành trong cả năm học). * Đón Sở Giáo dục về kiểm tra công tác thực hiện phần mềm tính khẩu phần dinh dưỡng và đảm bảo an toàn cho trẻ trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ * Thực hiện chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non. * Tham gia Ngày hội phát triển vận động cho trẻ mầm non “Năng lượng mới - Cả ngày vui” năm thứ 2 * Tham dự học bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ quản lý và giáo viên mầm non “Hướng dẫn giáo viên thực hiện công tác đánh giá trẻ trong các cơ sở Giáo dục mầm non” tại trường Mầm non Sơn Ca 5. * Kiểm tra nội bộ giáo viên: Phạm Thị Phương Thảo - Lớp 5 – 6 tuổi. Dự giờ Ứng dụng Công nghệ thông tin. * Triển khai đến tất cả giáo viên kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi cấp trường chủ đề “Xây dựng kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục và tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục. * Kiểm tra hoạt động vui chơi các giáo viên khối Chồi (Đột xuất) * Chỉ đạo giáo viên, nhân viên làm bản cam kết đảm bảo an toàn cháu. * Tiến hành kiểm tra và sửa chữa các đồ dùng đồ chơi toàn trường. * Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho trẻ, cho trẻ tẩy giun lần 1. * Dự giờ ăn các lớp Lá. * Tổ chức hoạt động ngày Phụ Nữ Việt Nam 20/10 cho trẻ. |
| 11/2023 | * Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20.11 * Tham dự học bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ quản lý và giáo viên mầm non “Phát triển năng lực ứng dụng công nghệ số cho cán bộ quản lí và giáo viên mầm non” tại trường Mầm Non Sơn Ca 1. * Tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ quản lý và giáo viên mầm non “Tổ chức hoạt động giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hóa ở các cơ sở giáo dục mầm non” theo kế hoạch Sở Giáo dục. * Đón Sở Giáo dục về kiểm tra công tác quản lý, tổ chức hoạt động ngoại khóa trong các cơ sở giáo dục mầm non. * Triển khai tổ chức hoạt động trong nhà trường theo đúng Thông tư số 49/2021/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo. * Tổ chức lễ 20/11 cho trẻ. * Kiểm tra nội bộ giáo viên Nguyễn Thuỵ Thanh Trâm lớp Chồi - Dự giờ Phát triển ngôn ngữ. * Kiểm tra hoạt động vui chơi các giáo viên nhóm nhà trẻ (Đột xuất) * Chuyên đề trường**:** Dự chuyên đề “Tổ chức thao tác vệ sinh cho trẻ nhà trẻ và mẫu giáo” theo lịch: lớp 25 – 36 tháng tuổi, lớp 3 - 4 tuổi, lớp 4 – 5 tuổi, lớp 5 – 6 tuổi. |
| 12/2023 | * Tổng hợp số liệu học kỳ I báo cáo về Phòng giáo dục Giáo dục. * Báo cáo sơ kết học kỳ I * Cân đo quý II và kiểm tra sổ sức khỏe trẻ * Tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ quản lý và giáo viên mầm non “Công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội, đẩy mạnh công tác truyền thông” theo kế hoạch Sở Giáo dục. * Tham dự chuyên đề đánh giá công tác chuyển đổi số trong quản lý giáo dục mầm non. * Tổ chức ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam 22/12 cho trẻ. * Ngày hội “Bé vui với ông Noel” (25/12/2023) * Chấm giáo viên thi giáo viên dạy giỏi cấp trường (Thực hành) * Kiểm tra hoạt động vui chơi các giáo viên lớp Mầm (Đột xuất) * Các lớp tổ chức cân đo, chấm biểu đồ, phân loại tình trạng sức khỏe trẻ lần 2. * Báo cáo tổng hợp cân đo quý II gửi về Phòng Giáo dục. * Triển khai hội thi: “Món ngon cho trẻ Mầm non” cấp trường. * Kiểm tra hệ thống gas, các bình phòng cháy chữa cháy và bơm bình. * Cập nhật hồ sơ sổ sách phòng cháy chữa cháy. * Tổ chức thi tay nghề cấp dưỡng. |
| 01, 02/2024 | * Tham dự Tổ chức Hội nghị Sơ kết học kỳ I. * Tổ chức ngày hội mừng Xuân Giáp Thìn 2024. * Tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ quản lý và giáo viên mầm non “Tổ chức hoạt động giáo dục hòa nhập cho trẻ rối loạn phát triển trong cơ sở giáo dục mầm non” theo kế hoạch Sở Giáo dục. * Đón Sở GD về kiểm tra thực hiện Thông tư số 50/TT-BGDDT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành chương trình làm quen tiếng Anh cho trẻ em mẫu giáo. * Kiểm tra hoạt động vui chơi ngoài trời các giáo viên lớp 25 – 36 tháng (Đột xuất) * Kiểm tra giờ ngủ các lớp. * Cập nhật sổ sách bán trú. * Xây dựng khẩu phần ăn và dự giờ ăn các lớp. |
| 3/2024 | * Tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ quản lý và giáo viên mầm non “Hướng dẫn cha mẹ chuẩn bị cho trẻ mầm non sẵn sàng vào học lớp 1” theo kế hoạch Sở Giáo dục. * Tham gia hội thi “Món ngon cho trẻ Mầm non” cấp quận. * Tham dự bồi dưỡng nâng cao năng lực cán bộ quản lý và giáo viên mầm non “Tập huấn triển khai Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ và thông tư 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo” theo kế hoạch Sở Giáo dục. * Tham dự bồi dưỡng chia sẻ kinh nghiệm vận dụng phương pháp giáo dục tiên tiến trong tổ chức các hoạt động giáo dục. * Tổ chức cân đo và báo cáo về Phòng Giáo dục. * Dự giờ theo kế hoạch. * Tổ chức ngày Quốc tế Phụ nữ 8.3. * Thực hiện hồ sơ Sáng kiến kinh nghiệm. * Kiểm tra bộ phận lần 3. * Tổ chức ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 cho trẻ. * Tiếp tục củng cố chuyên đề“Đổi mới tổ chức hoạt đông âm nhạc cho trẻ trong trường mầm non”. * Chuyên đề trường**:** Dự giờ giáo viên thực hiện chuyên đề Tạo hình theo lịch: cô Ngọc (lớp 3 – 4 tuổi), cô Hằng (lớp 4 – 5 tuổi), cô Trân (lớp 5 – 6 tuổi) * Kiểm tra nội bộ giáo viên Bùi Thái Thục Oanh – Lớp 3 - 4tuổi. Dự đón - trả trẻ - chăm sóc giáo dục – nuôi dưỡng trẻ. * Tổ chức cân đo, phân loại tình hình sức khỏe trẻ lần 3. * Báo cáo kết quả cân đo. * Tham gia hội thi: “Món ngon cho trẻ Mầm non” cấp Quận. |
| 4/2024 | * Báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề về Phòng giáo dục. * Thực hiện báo cáo Tổng kết năm học. * Tham dự chuyên đề: “Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe và bảo đảm an toàn cho trẻ trong cơ sở giáo dục mầm non” tại trường Mầm Non Sơn Ca 14. * Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên, chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng. * Hop hội đồng sư phạm, họp chuyên môn. * Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ. * Kiểm tra tình hình thực hiện công tác phổ cập Giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi. * Báo cáo số liệu thống kê cuối năm - Chuẩn bị số liệu tổng kết. * Họp Ban đại diện Cha mẹ học sinh về công tác cuối năm. * Tổ chức cho trẻ tham quan trường Tiểu học * Kiểm tra hồ sơ Tổ chuyên môn. * Tổ chức Lễ Giỗ Quốc Tổ “Nhớ Ơn Vua Hùng”10/3 Âm Lịch cho trẻ. * Tổ chức ngày Giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4 * Tổ chức cho các cháu khối Lá tham qua trường Tiểu học Vạn Tường * Lập danh sách học sinh đề nghị khen thưởng. * Lập danh sách học sinh hoàn thành Chương trình Giáo dục mầm non 5 tuổi. * Thực hiện giấy khen khen thưởng các cháu năm học 2023-2024. * Kiểm tra hoạt động vui chơi ngoài trời các giáo viên khối Lá (Đột xuất) * Cập nhật, tổng hợp hồ sơ thực hiện các chuyên đề trong năm. * Tổ chức tẩy giun lần 2 cho trẻ. |
| 5/2024 | * Báo cáo tổng kết năm học về Tổ Mầm non. * Tổng hợp số liệu và báo cáo tổng kết chuyên môn năm học 2023-2024 về Tổ Mầm non. * Tổ chức lễ hội ra trường cho học sinh khối lá. * Tổ chức tổng kết phát thưởng cho học sinh. * Thực hiện xét thi đua năm học 2023-2024. Hoàn thành hồ sơ thi đua. * Đánh giá viên chức cuối năm. * Định hướng nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè và hoạt động chuyên môn năm 2024. * Xét chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng. * Nhận xét và đánh giá công tác Bồi dưỡng thường xuyên. * Chuẩn bị nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè và hoạt động chuyên môn năm 2024. * Chuẩn bị kế hoạch tổ chức hoạt động hè 2023-2024. * Khảo sát cơ sở vật chất xây dựng kế hoạch cải tạo, nâng cấp, sửa chữa. * Kiểm kê tài sản cuối năm học. * Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ. * Kiểm tra hoàn chỉnh hồ sơ giáo viên và học sinh cuối năm. * Tổ chức Sinh nhật Bác Hồ cho trẻ * Tập văn nghệ cho buổi lễ tổng kết năm học. * Tổ chức Lễ tổng kết năm học 2023-2024 +Lễ ra trường khối Lá * Tổng kết chuyên đề - Hoàn tất hồ sơ kiểm tra hoạt động sư phạm giáo viên. |
| 6 +7  2024 | * Tổ chức tham quan hè cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và người lao động. * Xây dựng kế hoạch huy động trẻ ra lớp – Tuyển sinh. * Xây dựng kế hoạch hoạt động hè và tổ chức học hè. * Theo dõi tình hình hoạt động hè ở các lớp. * Theo dõi sữa chữa nhỏ trong trường * Kiểm tra công nhận phổ cập giáo dục mầm non 5 tuổi. * Lên Kế hoạch (dự kiến) tổ chức hoạt động hè 2024. * Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch hè theo nội dung chương trình Giáo dục mầm non của từng độ tuổi. * Tổ chức các hoạt động vui chơi trong lớp ngoài sân cho trẻ theo kế hoạch hoạt động hè. * Tham dự Bồi dưỡng chuyên môn theo kế hoạch của Phòng Giáo dục. * Triển khai nội dung bồi dưỡng chuyên môn hè và hoạt động chuyên môn năm 2024 đến giáo viên. * Chuẩn bị môi trường, đồ dùng bán trú để tổ chức cho các bé học hè. * Xây dựng khẩu phần dinh dưỡng hè. |
| 7+8  2024 | * Tham dự tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do Sở, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức (trực tiếp hoặc trực tuyến). * Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, bồi dưỡng thường xuyên hè 2023-2024 theo kế hoạch. * Thực hiện công tác tuyển sinh 2024-2025 theo kế hoạch. * Thực hiện chế độ báo cáo và thu chi theo quy định. * Kiểm tra tình hình hoạt động hè các lớp. * Học bồi dưỡng chính trị hè. * Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn hè; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn của Phòng Giáo dục. * Chuẩn bị tài liệu bồi dưỡng chuyên môn hè; nội dung rút kinh nghiệm chỉ đạo hoạt động chuyên môn của Tổ mầm non và tổ chức bồi dưỡng chuyên môn hè 2024 đến GV, tham gia lớp bồi dưỡng chính trị hè 2024 theo kế hoạch Phòng Giáo dục. * Xây dựng kế hoạch năm học mới 2024-2025. * Thực hiện công tác tuyển sinh 2024-2025 theo kế hoạch. * Kiểm tra tình hình hoạt động hè các lớp theo lịch. |

|  |  |
| --- | --- |
| **DUYỆT** **CỦA LÃNH ĐẠO**  **PHÒNG GIÁO DỤC - ĐÀO TẠO** | **HIỆU TRƯỞNG** |

1. [↑](#footnote-ref-1)